



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

POWIAT LUBAŃSKI

ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań

SR.042.4.7.2017/2

Lubań, 06.02.2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Lubański
ul. Mickiewicza 2
59 - 800 Lubań
tel. 75/ 64 64 355
e-mail: zamowienia@powiatluban.pl

Odbiorca zamówienia:

Starostwo Powiatowe w Lubaniu
ul. Mickiewicza 2
59-800 Lubań

II. OPIS PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA:

Wypożyczenie firmy uczniowskiej „Najlepsze Przyjęcie”:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Gofrownica – | 1 szt. |
| 2. Witryna chłodząca – | 2 szt. |
| 3. Kociołek do zupy – | 2 szt. |
| 4. Warnik – | 1 szt. |
| 5. Obrus – | o łącznej długości 10 m- 2 lub 3 sztuki |
| 6. Podgrzewacz gastronomiczny GN1/1- | 3 szt. |
| 7. Taca do serwowania okrągła – | 4 szt. |
| 8. Taca do serwowania prostokątna – | 4 szt. |
| 9. Zestaw do przypraw – | 2 szt. |
| 10. Molton pod obrus z punktu 5- | ilość jak w pkt 5. |

Szczegółowy opis planowanego zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Zakup realizowany w ramach projektu „Společná cesta k podnikavosti na školách / Wspólna droga na rzecz przedsiębiorczości w szkołach“ CZ.11.3.119/0.0/0.0/16_022/0001154 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska- Polska.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Oferta Wykonawcy musi być przygotowana zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2.
- Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia.
- Informuję, że oferta będzie porównana z innymi ofertami.
- Wymagane jest zapoznanie się z treścią umowy i potwierdzenie tego faktu poprzez parafowanie każdej ze stron wzoru umowy i złożenie jej wraz z ofertą. Wzór umowy stanowi integralną część zaproszenia.

„Společná cesta k podnikavosti na školách / Wspólna droga na rzecz przedsiębiorczości w szkołach“
CZ.11.3.119/0.0/0.0/16_022/0001154 współfinansowany jest ze środków
Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
8. Zamawiający przewiduje, że w przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający uzupełni dokumentację o drugą ofertę.
9. W przypadku, otrzymania dwóch ofert z tą samą ceną, Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówień podwykonawcom.
11. Zamawiający zaleca aby wyposażenie dostarczone zostało jedną dostawą, ponadto Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.

IV. DODATKOWE INFORMACJE DLA WYKONAWCY:

1. Termin wykonania: do 27 lutego 2019 roku.
2. Termin płatności: do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury w formie elektronicznej na adres e-mailowy wskazany w umowie.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
5. Zamówienie zostanie udzielone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.).

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferty należy składać do dnia: 14 lutego 2019 r. do godz. 10.00.

w siedzibie zamawiającego Powiat Lubański- Starostwo Powiatowe
ul. Mickiewicza 2
59-800 Lubań



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Pokój nr 22- sekretariat.

2. Oferty można również przesłać na nr faksu 75/ 64 64 321 lub pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@powiatluban.pl
3. W przypadku przysłania oferty faksem lub drogą elektroniczną proszę żądać potwierdzenia odebrania.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie
CENA – waga 100 %
2. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie BIP Zamawiającego.
4. W sytuacji gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia postępowanie zostanie unieważnione.

VII. OSOBY DO KONTAKTÓW:

imię, nazwisko, telefon: Ewa Sobol, tel. 75 64 64 364
Katarzyna Zubiak, tel. 75 64 64 365
Monika Przekop, tel. 75 64 64 355
e-mail: zamowienia@powiatluban.pl
w terminach: w godzinach pracy zamawiającego

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) znajduje się na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Lubaniu: <https://bip.powiatluban.pl/Article/get/id,25279.html>.

IX. Załączniki:

1. zał. 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. zał. 2 - formularz ofertowy
3. zał. 3 – wzór umowy

STAROSTA
[Podpis]