

Powiat Lubański,
w którego imieniu działa Starostwo Powiatowe w Lubaniu,
reprezentowane przez Starostę Lubańskiego
ul. Mickiewicza 2
59-800 LUBAŃ

działając w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

zaprasza

do udziału w przetargu nieograniczonym

na realizację zadania pn:

„Świadczenie usług porządkowych w Starostwie Powiatowym w Lubaniu,
ul. Mickiewicza 2”

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

90911200-8	Usługi sprzątania budynków
90911300-9	Usługi czyszczenia okien
90919100-3	Usługi czyszczenia urządzeń biurowych
90919200-4	Usługi sprzątania biur

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Zadanie : Świadczenie usług porządkowych w Starostwie Powiatowym w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2"

ROZDZIAŁ I. Informacje o Zamawiającym:

Powiat Lubański, w którego imieniu działa Starostwo Powiatowe w Lubaniu, reprezentowane przez Starostę Lubańskiego

Siedziba: Starostwo Powiatowe w Lubaniu

Adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań

Adres elektroniczny: sekretariat@powiatluban.pl; zamowienia@powiatluban.pl

Strona internetowa: www.bip.powiatluban.pl

fax + 48/75 64 64 321; tel. +48/75 64 64 300

NIP: 613-14-39-691

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-17.00, piątek 7.30-14.00

ROZDZIAŁ II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwany dalej „PZP”
 - 2) Ustawa o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.)
 - 3) Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.)
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
7. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający NIE PRZEWIDUJE również:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 4) zebrania Wykonawców,
- 5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 6) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art.29 ust. 4 ustawy PZP
- 7) powierzenia części zamówienia podwykonawcom z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie pn.: Świadczenie usług porządkowych w Starostwie Powiatowym w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2"

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 90911200-8 Usługi sprzątania budynków
- 90911300-9 Usługi czyszczenia okien
- 90919100-3 Usługi czyszczenia urządzeń biurowych
- 90919200-4 Usługi sprzątania biur

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lubaniu ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubią.

Szczegółowy opis zamówienia - zakres usług, czas ich wykonywania oraz rodzaje i ilość powierzchni określone są w załączniku nr 1 A do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

Wykonawca winien obejrzeć teren objęty przedmiotem zamówienia, przed złożeniem oferty – jest to możliwe wyłącznie po uprzednim kontakcie z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ IV. Terminy wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01 marca 2019 r. do dnia 29 lutego 2020 r.**

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę oraz:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.** Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:

- a) **nałożył lub nałożył wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem są usługi sprzątania budynków przez okres co najmniej 12 miesięcy, o powierzchni sprzątania minimum 1000 m² w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania/wykonywania usługi.** Zamawiający wymaga aby do wykazu poszczególnych usług załączyć referencje potwierdzające, że usługi były wykonane lub są wykonywane nałożycie.

- b) dysponuje osobami, które posiadają doświadczenie w usługach sprzątania oraz dysponuje wymaganym sprzętem.

3) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenie przez cały okres świadczenia usługi.

2. Klauzula zastrzeżona, o której mowa w art. 22 ust. 2 pkt. 1) Pzp.

Zamawiający ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 30 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu ponad 30 % osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

3. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, pracowników wykonujących usługę sprzątania w budynku Starostwa Powiatowego w Lubaniu wymienionych w rozdziale III SIWZ.
- 2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp: Wykonawca składa stosowne oświadczenie na druku wg ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ.
- 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - a) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w wyznaczonym terminie,
 - b) Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww wymogów,
 - c) Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia,
 - d) Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ VI. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia:

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert

oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP- na druku wg ZAŁĄCZNIKA NR 2, 2A do SIWZ.
3. Wykaz doświadczenia zawodowego wg ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ wraz z dokumentami (referencjami) potwierdzającymi, że zadania zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. Opłacona polisa, potwierdzająca że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł.
5. Podpisany projekt umowy świadczący o zapoznaniu się z warunkami umowy i o ich akceptacji - na druku wg ZAŁĄCZNIKA NR 4 DO SIWZ.
6. Dokumenty potwierdzające zatrudnianie przez Wykonawcę ponad 30% osób niepełnosprawnych.
7. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby wykonujące zamówienie spełniają warunki określone w rozdziale V 2 SIWZ – ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku pod staw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w w/w pkt 8-10 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.).
 - 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8-10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, w którym określa się osoby uprawnione do jego reprezentacji, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp dotyczących:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach,

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia został zawarty w załączniku nr 6 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art. 23 ustawy PZP:

1) należy dostarczyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,

2) dokumenty składane w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

3) informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP składa każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie żądał złożenia dokumentów, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

15. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4, 6, 8-10 w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotów udostępniających zasoby.
16. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w s.i.w.z w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
17. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w s.i.w.z., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
18. W zakresie nie uregulowanym zapisami s.i.w.z. zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim.
2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@powiatluban.pl i sekretariat@powiatluban.pl lub faksem na numer: 75 64 64 321. Z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu lub e-maila w dniu jego nadania, Zamawiający uzna, że dokument został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania (transmisji) faksu lub wydruk wiadomości poczty elektronicznej.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań, Numer faksu: +75 64 64 321, Mail: sekretariat@powiatluban.pl
6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się:
 - a) w sprawach merytorycznych: **Monika Szeremeta - Socha** – p.o. Naczelnika Wydziału Organizacyjny – Prawego, **Anna Humen** – Inspektor w Wydziale Organizacyjny - Prawnym – tel.75/ 64 64 325, 75/ 64 64 340 fax +48 75 64 64 321, email:organizacyjny@powiatluban.pl, w poniedziałek, środe, czwartek: w godzinach 7.30 - 15.30, wtorek: 7.30 - 17.00, piątek: 7.30-14.00
 - b) w zakresie dotyczącym procedury zamówienia: Ewa Sobol – Specjalista w Wydziale Spraw Społecznych i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Lubaniu, Tel. + 48 75 64 64 364, fax +48 75 64 64 321, zamowienia@powiatluban.pl, w poniedziałek, środe,

czwartek: w godzinach 7.30 - 15.30, wtorek: 7.30 - 17.00, piątek: 7.30-14.00

7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej www.bip.powiatluban.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”.
8. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze s.i.w.z., przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku wykonawcy o wyjaśnienie treści s.i.w.z.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
11. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść s.i.w.z. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na stronie internetowej na której została zamieszczona specyfikacja.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
13. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie.

ROZDZIAŁ VIII. Wadium:

Nie wymaga się wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ROZDZIAŁ X. Sposób przygotowania ofert:

1. Opis przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami podanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ.
3. ZAŁĄCZNIKI NR 1, 2, 2A, 3, 4, 5 i 6 powinny zostać wypełnione (ewentualnie przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – Wzór umowy zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę na ostatniej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą jego treści.
5. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
9. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
11. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.
12. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
13. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu/kopercie, którą należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na zadanie: „Świadczenie usług porządkowych w Starostwie Powiatowym w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2” <u>Nie otwierać przed dniem 31.01.19 r. godz. 10³⁰</u>
--

14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
15. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie



przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

16. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

17. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu 31.01.2019 o godz. 10³⁰.....
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2, 59-800 Luban.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 31.01.19 r. o godz. 10³⁰..... w Starostwie Powiatowym w Lubaniu przy ul. Mickiewicza 2, pok. nr 62.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 PZP podaje kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie: www.bip.powiatluban.pl informację z sesji otwarcia ofert zawierającą:
 - o kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - o nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - o ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
8. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
9. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty tak aby uwzględniała wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zadania.

2. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za narzędzia (programy komputerowe, programy arkusze kalkulacyjne, programy kosztorysowe) użyte do wyliczenia cen i wartości kosztorysu ofertowego, w szczególności za błędy wynikające z zaokrąglenia wyników obliczonych wartości do wymaganych dwóch miejsc po przecinku (tj. do pełnych groszy).
4. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust.2
5. W formularzu oferty należy podać cenę oferty: bez podatku VAT (netto), kwotę podatku VAT i łącznie z podatkiem VAT (brutto).
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
7. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.

ROZDZIAŁ XIII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

K1 – kryterium CENY OFERTY – waga 60 % (maksymalnie 60 punktów)

K2 – kryterium DOŚWIADCZENIE – waga 40 % (maksymalnie 40 punktów)

Liczba punktów jaką otrzyma oferta, obliczana będzie wg wzoru:

$$P = K1 + K2$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów

K1 – liczba punktów przyznanych dla kryterium CENA OFERTY

K2 – liczba punktów przyznanych dla kryterium DOŚWIADCZENIE

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

a) ocena kryterium CENA OFERTY (K1) dokonana zostanie zgodnie z formułą:
wartość pkt dla kryterium

$$K1 = C_{min}/C_b \times 100 \times 0,6$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznanych dla kryterium CENA OFERTY obliczana do dwóch miejsc po przecinku,

C min – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert,

C b – cena brutto ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium **CENA – 60 pkt.**

b) ocena kryterium DOŚWIADCZENIE (K2) dokonana zostanie zgodnie z następującymi zasadami:

Wykonawca otrzyma:

- za wykonanie/wykonywanie 2 usług – 0 pkt
- za wykonanie/wykonywanie 3 usług – 10 pkt
- za wykonanie/wykonywanie 4-5 usług – 20 pkt
- za wykonanie/ wykonywanie 6 usług lub więcej – 40 pkt

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium **DOŚWIADCZENIE – 40 pkt.**

3. Podstawą oceny ofert w zakresie kryterium DOŚWIADCZENIE będzie Wykaz doświadczenia zawodowego wg ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zadania zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Usługi wskazane w wykazie, dla których nie przedłożono dowodów ich należytego wykonania, nie będą podlegały ocenie.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i kryterium DOŚWIADCZENIE, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W przypadku, gdy dokumenty złożone na potwierdzenie należytego wykonania usług będą budzić uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do ich wiarygodności, oferta nie będzie brana pod uwagę w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą wartości K1 i K2, według dwóch kryteriów opisanych powyżej. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 pkt.
7. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy:

1. Warunkiem podpisania umowy będzie przekazanie zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie stosownych umów i zaświadczeń (patrz rozdział VI).
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do składanej oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Zamawiający zgadza się na podpisanie umów drogą korespondencyjną.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego ale nie wcześniej niż w terminie określonym ustawą PZP.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 PZP.

ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy:

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy – ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 PZP
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

ROZDZIAŁ XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lubąński z siedzibą w Lubaniu ul. Mickiewicza 2, kod pocztowy: 59-800, email: sekretariat@powiatluban.pl, tel. 75 6464 300, fax 75 6464 321.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2 jest Rafał Wielgus, e-mail: iodo@powiatluban.pl, tel. 75 6464 300, fax 75 6464 321.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie usług porządkowych w Starostwie Powiatowym w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania

- umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XIX. Załączniki do SIWZ:

1. załącznik nr 1 – OFERTA.
2. Załącznik nr 1A- Opis przedmiotu zamówienia
3. załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik nr 2A – Oświadczenie o spełnianiu warunków.
5. załącznik nr 3 - Doświadczenie Wykonawcy.
6. załącznik nr 4 – Wzór umowy wraz załącznikami.
7. Załącznik nr 5 –Oświadczenie dotyczące osób wykonujących zadanie.
8. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

STAROSTA
Walerij Czarniecki
Walerij Czarniecki

[Signature]
Marta Gac
radca prawny