



Lubań, 03.12.2018 r.

SR.042.6.9.2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Lubański z siedzibą ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań zaprasza do składania ofert na wykonanie logotypu na potrzeby realizacji projektu **„Wyrównanie szans edukacyjnych młodzieży ponadgimnazjalnych szkół kształcenia zawodowego Powiatu Lubańskiego poprzez doposażenie specjalistycznych pracowni”** Nr Projektu: RPDS.07.02.01-02-0022/16.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

I. OPIS PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie koncepcji graficznej systemu indentyfikacji wizualnej (dalej logotypu) którego zadaniem jest stworzenie unikatowego wizerunku, nawiązującego do celu projektu oraz jego działaniu. Logotyp ma być łatwy do rozpoznawania i zapamiętania oraz nadawać się do różnorodnego zastosowania w materiałach informacyjnych i promocyjnych. W dwóch wersjach kolorystycznych -kolorowej i czarno-białej.
2. Opracowanie wariantów logotypu w dwóch wersjach, tj. dla mediów elektronicznych i dla tradycyjnych.
3. Opracowanie księgi znaku dla logotypu, w postaci elektronicznej oraz papierowej. Księga znaku powinna zawierać instrukcję obsługi logo i innych elementów wizualizacji, zasady budowy znaku, warianty i możliwości jego zastosowania, wizualizację projektów materiałów użytkowych: druków firmowych, wzór tablicy umieszczonej przy wejściu do budynku i tabliczek na drzwi.
4. Zakres zamówienia:
 - 1) opracowanie graficzne logotypu;
 - a) Wykonawca przygotowuje opracowanie graficzne projektu logotypu, który został wybrany przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - b) W ramach opracowania Wykonawca dokona 2 korekt lub modyfikacji wybranego projektu zgłoszonych przez Zamawiającego.
 - c) Po uzyskaniu akceptacji projektu logotypu Wykonawca przekaze Zamawiającemu gotowy projekt logotypu, do którego Zamawiający może zgłosić jedną zmianę.
 - 2) Przygotowanie zestawu plików:



- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projekt logotypu na płycie CD lub DVD plików dotyczących ostatecznie wybranej wersji znaku w formacie wektorowym (.ai, .cdr, .Eps) oraz bitmapowy (.jpg – 150 dpi, przezroczyste tło z uwzględnieniem pola ochronnego) we wszystkich wersjach kolorystycznych.
- 3) Sporządzenie i przygotowanie księgi znaku po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektu logotypu, Wykonawca stworzy Księgę Znaków stanowiącą opis budowy znaku oraz zawierającą informacje obejmujące co najmniej:
 - a) opis znaczenia znaku,
 - b) budowę znaku,
 - c) pole podstawowe i ochronne znaku,
 - d) przedstawienie wszystkich wariantów znaku,
 - e) poprawne i niepoprawne zastosowanie pola ochronnego,
 - f) wielkość minimalną,
 - g) kolorystykę
 - h) znak na tle: dopuszczalne / niedopuszczalne wersje tła,
 - i) typografię,
 - j) zabronione wersje znaku
 - 4) Wykonawca prześle Księgę Znaków w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD w formacie .pdf oraz w wersji papierowej w formacie A4 w 1 Egzemplarzu – wydruk kolorowy oraz czarno-biały.
 - 5) Wykonawca przeniesie całość autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.

Kod CPV: 79822500-7 - usługi projektów graficznych

Zamówienie zostanie udzielone w wyniku zapytania ofertowego na podstawie art. 4 punktu 8 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U z 2018 poz.1986 ze zm.)

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedłoży pierwszy projekt logotypu
2. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych wniesie korekty lub modyfikacje projektu logotypu.
3. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek lub modyfikacji, Wykonawca uwzględniając je przedstawi Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia poprawek lub modyfikacji, poprawione projekty znaku wraz z przykładami zastosowania logotypu,
4. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia przez Wykonawcę poprawionych lub zmodyfikowanych projektów logotypu, dokona ostatecznej akceptacji lub wniesie kolejne poprawki lub modyfikacje, Wykonawca dokona zgłoszonych zmian w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia każdej korekty lub modyfikacji.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



5. Akceptacja zmian i poprawek oraz potwierdzenie wyboru projektów graficznych przez Zamawiającego nastąpi drogą elektroniczną.
6. **Wykonawca w terminie 5 dni od dnia ostatecznej akceptacji wybranego przez Zamawiającego projektu logotypu, przekaże Zamawiającemu gotowy projekt logotypu, zestaw plików oraz Księgę Znaku.**

III. DODATKOWE WYMAGANIA DLA WYKONAWCY:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że wykonali należycie w okresie ostatnich 2 lat co najmniej dwie usługi o podobnym zakresie.
2. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w ust. 1:
 - 1) wykaz usług (sporządzony wg wzoru określonego w Załączniku nr 2) wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
 - 2) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług, tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy tam wskazany.
4. Warunkiem przedłożenia faktury jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowy protokół odbioru.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta Wykonawcy musi być przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia. W formularzu cenowym należy uwzględnić wszystkie koszty Wykonawcy.
3. Informuję, że zaproponowane ceny będą porównywane z innymi ofertami.
4. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
5. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
7. Wymagane jest zapoznanie się z treścią umowy i potwierdzenie tego faktu poprzez parafowanie każdej ze stron wzoru umowy i złożenie jej wraz z ofertą. Wzór umowy stanowi integralną część zaproszenia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówień podwykonawcom

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Oferty należy składać do dnia: 12.12.2018 roku do godz.14.00.

W siedzibie zamawiającego Powiat Lubański- Starostwo Powiatowe w Lubaniu

ul. Mickiewicza 2

59-800 Lubań

Pokój nr 22 – sekretariat.

Oferty można również przesłać na nr faksu 75/64 64 321 lub pocztą elektroniczną na adres:

zamowienia@powiatluban.pl.

W przypadku przysyłania ofert faksem lub drogą elektroniczną proszę żądać potwierdzenia odebrania.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji podobnych usług lub dostaw – zgodnie z opisem zawartym w części II.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryteria ofert i ich znaczenie

Nazwa kryterium: Cena

Waga: 100%

2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie BIP Zamawiającego.
3. W sytuacji, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie zostanie unieważnione.

VIII. KLAUZUA INFORMACYJNA Z ART.13.RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L119 z 04.05.2016, str 1) znajduje się na stronie internetowej BIP Starostwo Powiatowe w Lubaniu : **<https://bip.powiatluban.pl/Article/id,568.html>**.

IX. OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA:

imię, nazwisko: Ewa Sobol, Monika Przekop

tel. 75 64 64 364, 75 64 64 355

fax 75 64 64 321

e-mail: zamowienia@powiatluban.pl

w terminach: w godzinach pracy Zamawiającego

STAROSTA
[Podpis]