

**Powiat Lubański,
w którego imieniu działa Starostwo Powiatowe w Lubaniu,
reprezentowane przez Starostę Lubańskiego
ul. Mickiewicza 2
59-800 LUBAŃ**

**działając w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)**

zaprasza

do udziału w przetargu nieograniczonym

na realizację zadania pn:

**„Świadczenie usługi całodobowej, fizycznej ochrony nieruchomości,
stanowiącej własność Skarbu Państwa, zlokalizowanej w Lubaniu, przy ul. Podwale nr 1
- teren byłego Aresztu Śledczego – dz. nr 91/2 i 93 am-2 obr. III-Lubań”**

CPV: 79710000-4, 79714000-2

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

zadanie : „Świadczenie usługi całodobowej, fizycznej ochrony nieruchomości, stanowiącej własność Skarbu Państwa, zlokalizowanej w Lubaniu, przy ul. Podwale nr 1 - teren byłego Aresztu Śledczego – dz. nr 91/2 i 93 am-2 obr. III-Lubań”

ROZDZIAŁ I. Informacje o Zamawiającym:

Powiat Lubański, w którego imieniu działa Starostwo Powiatowe w Lubaniu, reprezentowane przez Starostę Lubańskiego

Siedziba: Starostwo Powiatowe w Lubaniu

Adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań

Adres elektroniczny: sekretariat@powiatluban.pl; zamowienia@powiatluban.pl

Strona internetowa: www.bip.powiatluban.pl

fax + 48/75 64 64 321; tel. +48/75 64 64 300

NIP: 613-14-39-691

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-17.00, piątek 7.30-14.00

ROZDZIAŁ II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwany dalej „PZP”
 - 2) Ustawa o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.)
 - 3) Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.)
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
7. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

ZAMÓWIENIE REALIZOWANE BĘDZIE Z DOTACJI Z BUDŻETU PAŃSTWA.

Zgodnie z art. 93 ust. 1a pkt 1 PZP - w przypadku nieprzyznania dotacji zamówienie nie będzie zrealizowane a postępowanie zostanie unieważnione.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie pn.: „Świadczenie usługi całodobowej, fizycznej ochrony nieruchomości, stanowiącej własność Skarbu Państwa, zlokalizowanej w Lubaniu, przy ul. Podwale nr 1 - teren byłego Aresztu Śledczego – dz. nr 91/2 i 93 am-2 obr. III-Lubań”

Wspólny słownik zamówień (CPV):

79710000-4 - usługi ochroniarskie,

79714000-2 - usługi dozoru.

Przez pojęcie „dozór i ochrona mienia” w niniejszej umowie rozumie się kompleksową usługę ochrony, polegającą na fizycznym, całodobowym dozorze mienia, budynków, terenu i innych składników będących w administrowaniu Zamawiającego oraz utrzymanie porządku na terenie posesji oraz w jej obrębie.

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach otrzymywanego wynagrodzenia należy, w szczególności:

- 1) Obiekty winny być chronione 24 godziny na dobę we wszystkie dni miesiąca.
- 2) Wykonawca całość prac będzie wykonywać przy użyciu własnych środków i sprzętu.
- 3) Utrzymywanie przez Wykonawcę zatrudnienia ponad 50% osób niepełnosprawnych przez cały okres obowiązywania umowy.
- 4) Przedstawianie na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 3.
- 5) Opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym „Planu Ochrony Obiektu” (sposób ochrony) w terminie 7 dni od podpisania umowy.
- 6) Prowadzenie dziennika służby, jak również innych dokumentów, których potrzeba może zaistnieć w trakcie realizacji zamówienia, np. informacji o okazaniu nieruchomości osobom, którym Zamawiający wydał stosowne zezwolenie.
- 7) Kontrola nienaruszalności bram i ogrodzenia oraz drzwi i otworów okiennych, stanu oświetlenia i stanu pokrycia dachu.
- 8) Techniczna obsługa kotłowni w zakresie monitorowania prawidłowości jej pracy, przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia do obsługi tego typu urządzeń (zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – Dz.U. z 2003r., Nr 89, poz. 828, ze zm.) a także współpraca z Zamawiającym i osobą upoważnioną przez Zamawiającego w zakresie posiadanej przez Zamawiającego umowy na serwis i całodobowy monitoring kotłowni przez System Monitoringu Odległych Kotłowni (zwanym ”SMOK”).
- 9) Dokonywanie drobnych napraw i usuwanie drobnych awarii urządzeń oświetleniowych, grzewczych i wodno-kanalizacyjnych – dokumentowanie tych czynności i okazywanie ich na żądanie Zamawiającego.
- 10) Wykonywanie prac porządkowych na terenie obiektu polegających na sprzątaniu, w sezonie letnim koszenie trawy raz w miesiącu, a w sezonie zimowym odśnieżanie i posypywanie ciągów komunikacyjnych jezdnych i pieszych.
- 11) Przeprowadzenie usługi obowiązkowej deratyzacji 2 razy do roku, czyli pierwsza obowiązkowa w terminie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca oraz druga deratyzacja w terminie od 15 listopada do 15 grudnia. Usługi deratyzacji wykonywane będą zgodnie z aktualnymi standardami, stanem wiedzy i obowiązującym w tym zakresie prawem oraz wymaganiami bezpieczeństwa zdrowotnego ludzi i zwierząt jak również w poszanowaniu środowiska naturalnego. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania podczas przeprowadzania deratyzacji najwyższej jakości środków posiadających karty charakterystyk, atesty lub zezwolenia Państwowego Zakładu Higieny, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Wykonawca po każdorazowo zakończonej usłudze spíše protokół zawierający: datę i sposób wykonania usługi oraz użyte środki (nazwa, producent). W przypadku podpisania umowy w terminie wykraczającym poza wyznaczone terminy pierwszej, bądź drugiej deratyzacji obowiązuje wykonanie jedynie tej, która przebiega zgodnie z wskazanym wyżej harmonogramem deratyzacji.

- 12) Bezzwłoczne powiadamianie Zamawiającego o stwierdzonych poważnych awariach na chronionych obiektach, a w przypadku włamań lub kradzieży, albo stwierdzonych próbach włamań – powiadamianie również Policji, czy Straży Pożarnej w przypadku zauważenia zdarzeń wymagających podjęcia ich interwencji.
- 13) Za skutki zaniedbań, w tym rodzące zobowiązania Zamawiającego wobec osób trzecich, odpowiada Wykonawca.
- 14) W przypadku powstania szkody domniemywa się, iż powstała ona na skutek nieprawidłowego wykonywania umowy przez Wykonawcę chyba, że Wykonawca w terminie 7 dni od daty zdarzenia udowodni Zamawiającemu, iż szkoda powstała pomimo prawidłowego wykonywania warunków umowy.
- 15) Do wstępu na teren obiektu, poza Wykonawcą i osobami przez niego zatrudnionymi, mają prawo wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Zamawiającego oraz przedstawiciele dostawców wody, energii elektrycznej i gazu, celem dokonania odczytów liczników.

3. Zamawiający wymaga aby:

- 1) Wykonawca dysponował pracownikami bezpośrednio świadczącymi usługę ochrony, posiadającymi co najmniej 2 letni staż pracy w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach, które realizują zadania o charakterze użyteczności publicznej zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę.
- 2) Wykonawca dysponował osobą posiadającą uprawnienia do technicznej obsługi kotłowni w zakresie monitorowania prawidłowości jej pracy (zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – Dz.U. z 2003 r., Nr 89, poz. 828, ze zm.).
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w



celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ IV. Terminy wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Przewiduje się zawarcie umowy na okres 1 roku, ale w przypadku, gdy środki finansowe na realizację niniejszego zadania zostaną przyznane w niewystarczającej wysokości, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zawarcia umowy na okres krótszy z możliwością przedłużenia umowy w sytuacji, gdy zostaną zapewnione środki finansowe na kolejny okres, ale nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 ustawy PZP.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) posiada ważną koncesję na wykonywanie usług ochrony mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.) - potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 - b) dysponuje osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie wymienione w rozdziale III ust. 2 pkt 1 i 2 SIWZ.
2. Klauzula zastrzeżona, o której mowa w art. 22 ust. 2 Pzp.

Zamawiający ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.) Należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu ponad 50 % osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

3. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, pracowników ochrony, wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów wymienionych w rozdziale III SIWZ.
 - 2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp: Wykonawca składa stosowne oświadczenie na druku wg ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ.
 - 3) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- a) zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś wykonawca ma obowiązek przedstawić ją zamawiającemu w wyznaczonym terminie,
 - b) zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia,
 - d) Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów wymienionych w rozdziale III SIWZ
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy PZP.

W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

ROZDZIAŁ VI. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 22 i art. 24 ustawy PZP- na druku wg ZAŁĄCZNIKA NR 2, 2A do SIWZ.
2. Wykaz doświadczenia zawodowego wg ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zadania zostały wykonane należycie.
3. Formularz ofertowy - na druku wg ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO SIWZ.

4. Kserokopia ważnej koncesji na wykonywanie usług ochrony mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.) - potwierdzona za zgodność z oryginałem.
5. Opłacona polisa, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na kwotę min. 1,5 mln zł).
6. Podpisany projekt umowy świadczący o zapoznaniu się z warunkami umowy - na druku wg ZAŁĄCZNIKA NR 4 DO SIWZ.
7. Dokumenty potwierdzające utrzymywanie zatrudnienia przez Wykonawcę ponad 50% osób niepełnosprawnych.
8. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby wykonujące zamówienie spełniają warunki określone w rozdziale V 2 SIWZ – ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w w/w pkt 9-11 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert).
 - 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert).
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9-11, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, w którym określa się osoby uprawnione do jego reprezentacji, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
13. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp dotyczących:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach,

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia został zawarty w załączniku nr 6 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim.
2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@powiatluban.pl i sekretariat@powiatluban.pl lub faksem na numer: 75 64 64 321. Z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu lub e-maila w dniu jego nadania, Zamawiający uzna, że dokument został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania (transmisji) faksu lub wydruk wiadomości poczty elektronicznej.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań, Numer faksu: +75 64 64 321, Mail: sekretariat@powiatluban.pl
6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się:
 - a) w sprawach merytorycznych: **Jolanta Bohonos** – Z-ca Naczelnika Wydziału Geodezji Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami – tel.75- 6464 368 fax +48 75 64 64 321, w poniedziałek, środę, czwartek: w godzinach 7.30 - 15.30, wtorek: 7.30 - 17.00, piątek: 7.30-14.00
 - b) w zakresie dotyczącym procedury zamówienia: Ewa Sobol – Specjalista w Wydziale Spraw Społecznych i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Lubaniu, Tel. + 48 75 64 64 364, fax +48 75 64 64 321, zamowienia@powiatluban.pl, w poniedziałek, środę, czwartek: w godzinach 7.30 - 15.30, wtorek: 7.30 - 17.00, piątek: 7.30-14.00
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej www.bip.powiatluban.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”.

ROZDZIAŁ VIII. Wadium:

Nie wymaga się wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. Sposób przygotowania ofert:

1. Opis przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami podanymi w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**.
2. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ.
3. ZAŁĄCZNIKI NR 1, 2, 2A 3, 4, 5 i 6 powinny zostać wypełnione (ewentualnie przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – Wzór umowy zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę na ostatniej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą jego treści.
5. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
9. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
11. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.
12. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
13. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu/kopercie, którą należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na zadanie:
„Świadczenie usługi całodobowej, fizycznej ochrony nieruchomości,
stanowiącej własność Skarbu Państwa,
zlokalizowanej w Lubaniu, przy ul.Podwale nr 1
- teren byłego Aresztu Śledczego – dz. nr 91/2 i 93 am-2 obr. III-Lubań”
Nie otwierać przed dniem 12.12.2018 r. godz. 10.30

14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
15. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania

ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opечатowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

16. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.
17. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **12 grudnia 2018 r. o godz.10:00**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2, 59-800 Luban.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12 grudnia 2018 r. o godz.10:30** w Starostwie Powiatowym w Lubaniu przy ul. Mickiewicza 2, pok. nr 62.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 PZP poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie: www.bip.powiatluban.pl informację z sesji otwarcia ofert zawierającą:
 - kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
8. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
9. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty tak aby uwzględniała wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zadania.

2. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za narzędzia (programy komputerowe, programy arkusze kalkulacyjne, programy kosztorysowe) użyte do wyliczenia cen i wartości kosztorysu ofertowego, w szczególności za błędy wynikające z zaokrąglania wyników obliczonych wartości do wymaganych dwóch miejsc po przecinku (tj. do pełnych groszy).
4. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust.2
5. W formularzu oferty należy podać cenę oferty: bez podatku VAT (netto), kwotę podatku VAT i łącznie z podatkiem VAT (brutto).
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
7. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.

ROZDZIAŁ XIII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

K1 – kryterium CENY OFERTY – waga 60 % (maksymalnie 60 punktów)

K2 – kryterium DOŚWIADCZENIE – waga 40 % (maksymalnie 40 punktów)

Liczba punktów jaką otrzyma oferta, obliczana będzie wg wzoru:

$$\mathbf{P = K1 + K2}$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów

K1 – liczba punktów przyznanych dla kryterium CENA OFERTY

K2 – liczba punktów przyznanych dla kryterium DOŚWIADCZENIE

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

a) ocena kryterium CENA OFERTY (K1) dokonana zostanie zgodnie z formułą:
wartość pkt dla kryterium

$$\mathbf{K1 = C \min \times 60 \text{ Cb}}$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznanych dla kryterium CENA OFERTY obliczana do dwóch miejsc po przecinku,

C min – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert,

C b – cena brutto ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium CENA – 60 pkt.

b) ocena kryterium DOŚWIADCZENIE (K2) dokonana zostanie zgodnie z następującymi zasadami:

Wykonawca otrzyma:

- za wykonanie 3 – 10 pkt
- za wykonanie 4-6 usług – 20 pkt.
- za wykonanie 7 usług lub więcej – 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium DOŚWIADCZENIE – 40 pkt.

3. Podstawą oceny ofert w zakresie kryterium DOŚWIADCZENIE będzie Wykaz doświadczenia zawodowego wg ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zadania zostały wykonane należycie. Usługi wskazane w wykazie, dla których nie przedłożono dowodów ich należytego wykonania, nie będą podlegały ocenie.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i kryterium DOŚWIADCZENIE, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W przypadku, gdy dokumenty złożone na potwierdzenie należytego wykonania usług będą budzić uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do ich wiarygodności, oferta nie będzie brana pod uwagę w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą wartości K1 i K2, według dwóch kryteriów opisanych powyżej. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 pkt.
7. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy:

1. Warunkiem podpisania umowy będzie przekazanie zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie stosownych umów i zaświadczeń (patrz rozdział VI).
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do składanej oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Zamawiający zgadza się na podpisanie umów drogą korespondencyjną.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego ale nie wcześniej niż w terminie określonym ustawą PZP.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 PZP.

ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP.

ROZDZIAŁ XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy:

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy – ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy środki finansowe na realizację niniejszego zadania zostaną przyznane w niewystarczającej wysokości.
3. Zamawiający przewiduje również rozwiązanie umowy w przypadku przeniesienia prawa własności nieruchomości opisanej w rozdziale III SIWZ, bądź innej formy zbycia.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 PZP
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

ROZDZIAŁ XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lubański z siedzibą w Lubaniu ul. Mickiewicza 2, kod pocztowy: 59-800, email: sekretariat@powiatluban.pl, tel. 75 6464 300, fax 75 6464 321.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2 jest Rafał Wielgus, e-mail: iodo@powiatluban.pl, tel. 75 6464 300, fax 75 6464 321.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie usługi całodobowej, fizycznej ochrony nieruchomości, stanowiącej własność Skarbu Państwa, zlokalizowanej w Lubaniu, przy ul. Podwale nr 1 - teren byłego Aresztu Śledczego – dz. nr 91/2 i 93 am-2 obr. III-Lubań” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

- przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXII. Załączniki do SIWZ:

1. załącznik nr 1 - OFERTA.
2. załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. załącznik nr 2A - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. załącznik nr 3 - Doświadczenie Wykonawcy.
5. załącznik nr 4 – Wzór umowy.
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące osób wykonujących zadanie.
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Stwierdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Beata Siemaszkiewicz

Z up. STAROSTY
Krzysztof Kowalski
WICESTAROSTA