- projekt -

Uchwała Nr ...../ 2018
Rady Powiatu Lubańskiego
z dnia .....2018 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/124/2011 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lubańskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.)

Rada Powiatu Lubańskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XX/124/2011 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lubańskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 otrzymuje brzmienie: „ § 11. Radni mogą kierować do Starosty interpelacje i zapytania na zasadach i w trybie określonym w ustawie.",
2) uchyla się § 12,
3) w § 13 dodaje się ust. 6 w brzmieniu: „ 6. W sprawach udzielania głosu nieuregulowanych w Statucie stosuje się przepisy ustawy.",
4) w § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
   „ 3. Czas wystąpienia radnego oraz innych osób nie powinien przekroczyć 5 minut, czas repliki 3 minuty, a wystąpienia ad vocem 1 minuty chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej"
5) w § 15 ust. 4 uchyla się pkt 10,
6) w § 17 ust. 1 dodaje się pkt 7, który otrzymuje brzmienie: „ 7) grupa mieszkańców powiatu, zgodnie z zasadami i trybem określonym w ustawie.",
7) w § 17 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
   „ 5. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1 – 5 oraz 7 wymagają zaopiniowania przez Zarząd z wyjątkiem projektów dotyczących:
   1) udzielenia/nie udzielenia absolutorium Zarządowi,
   2) udzielenia/ nie udzielenia wotum zaufania Zarządowi,
   3) wyboru i odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady,
   4) składu komisji, w tym wyboru i odwołania przewodniczącego komisji,
   5) wyrażenia/ nie wyrażenia zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym."
8) § 20 otrzymuje brzmienie:

„ § 20. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki oraz równoczesne naciśnięcie przycisku elektronicznego urządzenia do liczenia głosów, które umożliwia sporządzenie imiennego wykazu głosowań.
2. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano: „za", „przeciw", „ wstrzymuję się".
3. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

4. Głosowanie imienne odbywa się w następujący sposób: przewodniczący odczytuje kolejno nazwiska radnych z listy obecności, a każdy radny wezwany do głosowania wypowiada słowo: „za", „przeciw", „wstrzymuję się".
5. Przewodniczący przeprowadza głosowanie, oblicza głosy i ogłasza jego wyniki.
6. Wyniki głosowania wraz z imiennym wykazem głosowań radnych zamieszcza się w protokole z sesji i udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty"
9) uchyla się § 22,
10) § 24 otrzymuje brzmienie:
„ § 24. 1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko osoby prowadzącej obrady oraz osoby sporządzającej protokół,
2) stwierdzenie prawomocności obrad,
3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
4) porządek obrad,
5) przebieg obrad w tym streszczenie wystąpień,
6) przebieg głosowań i ich wyniki z zastrzeżeniem § 20 ust. 6,
7) podpis osoby przewodniczącej obradom i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone interpelacje i zapytania oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
4. Projekt protokołu z sesji Rady wykłada się w Biurze Rady Powiatu do wglądu radnym na 7 dni przed terminem kolejnej zwyczajnej sesji.
5. Protokół z sesji Rady jest przyjmowany na następnej zwyczajnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez Radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu.
6. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.",
11) po § 31 dodaje się § 31a - § 31 d w brzmieniu:

„ § 31a. 1. Rada rozpatruje skargi na działania Zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych; wnioski oraz petycje składane przez obywateli; w tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.
2. Rada wybiera członków komisji skarg, wniosków i petycji w liczbie nie mniejszej niż 5, w tym przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza komisji.
3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.
4. Pracą komisji skarg, wniosków i petycji kieruje jej przewodniczący.

§ 31b. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów „za" i „przeciw" rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
2. Z prac komisji sporządza się protokół.
3. Komisja skarg, wniosków i petycji może zasięgać opinii innych komisji, zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
4. Komisja za zgodą Rady może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 31c. 1. Przewodniczący Rady koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji poprzez:

1) kwalifikowanie wpływających pism;
2) prowadzenie wymaganych prawem rejestrów;
3) występowanie o uzupełnienie pisma, w przypadku wątpliwości co do formułowanych zarzutów;
4) niezwłoczne nadawanie biegu sprawom poprzez kierowanie do komisji skarg, wniosków i petycji;
5) zawiadamianie składającego o terminie rozpatrzenia sprawy przez Radę;
6) zawiadamianie składającego o sposobie załatwienia sprawy.

2. Przewodniczący Rady przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w Starostwie raz w tygodniu. Informację o terminie i godzinach przyjęć interesantów podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 31d.1. Komisja w celu rozpatrzenia sprawy może:

1) występować do Starosty, Zarządu oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu o złożenie wyjaśnień dotyczących skargi lub o zajęcie stanowiska w zakresie wniosku bądź petycji;
2) przeprowadzać postępowanie wyjaśniające w niezbędnym zakresie.

2. Komisja przygotowuje i przedstawia Radzie stanowisko w sprawie sposobu rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały."

12) uchyla się Rozdział 5 Skargi i wnioski (§ 50).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego.

§ 3

Przepisy uchwały Nr XX/124/2011 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lubańskiego w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą, stosuje się do kadencji organów powiatu następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Zarządu
Walery Czarnecki

Stwierdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Beata Sieprawska-Kubicz

Uzasadnienie

do Uchwały Nr ...../ 2018 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia .....2018 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XX/124/2011 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lubańskiego

Zmiany uchwały Nr XX/124/2011 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lubańskiego wynikają z konieczności dostosowania przepisów statutu do stanu prawnego obowiązującego od czasu rozpoczęcia nowej kadencji rady powiatu (lata 2018 – 2022).

Niniejsze zmiany wprowadzono przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 130 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.).

Powyższe zmiany dotyczą m.in. wprowadzenia:
1) inicjatywy uchwałodawczej obywateli,
2) instytucji wotum zaufania dla Zarządu,
3) głosowania imiennego wraz z publikację imiennego wykazu głosowań radnych,
4) obligatoryjnego powołania komisji skarg, wniosków i petycji,
5) transmisji i utrwalania obrad rady za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Sekretarz Powiatu
Małgorzata Zahnd

Przewodniczący Zarządu
Walery Czarnecki