Uchwała Nr XLII/218/2009
Rady Powiatu Lubańskiego
z dnia 25 czerwca 2009 roku

w sprawie: **zmiany uchwały Nr XXIV/133/2008 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 24 kwietnia 2008 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lubaniu.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.)

Rada Powiatu Lubańskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lubaniu, który stanowi załącznik do uchwały Nr XXIV/133/2008 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 24 kwietnia 2008 roku, zmienionej uchwałą Nr XXXII/174/2008 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 30 października 2008 r. oraz uchwałą Nr XXXVIII/199/2009 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 26 lutego 2009 r.

wprowadza się następujące zmiany:

1) w zakresie §1 ust.1 pkt 2) otrzymuje brzmienie:
„2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),"

2) w zakresie § 10 w ust.2 dodaje się pkt 4 o treści:
„4) Samodzielne stanowisko ds. kadr i szkoleń."

3) w zakresie § 11 w ust. 1 dodaje się pkt 16 o treści:
„16) Samodzielne stanowisko ds. kadr i szkoleń (KS)"

4) w załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lubaniu pt.: *Zakresy zadań komórek organizacyjnych* obejmującym zadania wspólne komórek organizacyjnych pkt. 12 otrzymuje brzmienie:
„12. odpowiedzialność za kontrolę wydatkowania środków finansowych pod względem celowości, legalności, gospodarności, rzetelności, zgodności z planem finansowym, ustawą Prawo zamówień publicznych i klasyfikacją wydatków strukturalnych."

5) w załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lubaniu pt.: *Zakresy zadań komórek organizacyjnych* w zakresie zadań (I) Wydziału Organizacyjno-Prawnego (OR) **skreśla się punkty 2,3,4,5,9,10 i 28** a punkty od 6 do 8 otrzymują kolejność od 2 do 4, punkty od 11 do 27 otrzymują kolejność od 5 do 21 i punkty od 29-32 otrzymują kolejność od 22 do 25.

6) w załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lubaniu pt.: *Zakresy zadań komórek organizacyjnych* dopisuje się:

„(XVI) SAMODZIELNE STANOWISKO DS. KADR I SZKOLEŃ (KS)
Do zadań KS należy w szczególności:

1. **prowadzenie spraw kadrowych pracowników Starostwa oraz kierowników jednostek powiatowych (za wyjątkiem jednostek oświatowych),**
2. **przygotowywanie materiałów planistycznych dotyczących wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, kosztów podróży służbowych, szkoleń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, ich realizacja i sprawozdawczość,**
3. **organizowanie i nadzorowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr Starostwa i podległych kierowników jednostek organizacyjnych,**
4. **prowadzenie spraw związanych z organizacją i przeprowadzaniem przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,**
5. **organizowanie naborów na stanowiska urzędnicze w Starostwie oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,**
6. **przygotowywanie dokumentów związanych z przeprowadzaniem służby przygotowawczej w Starostwie,**
7. **przygotowywanie dokumentów związanych ze stażami, przygotowaniem zawodowym i pracami interwencyjnymi,**
8. **prowadzenie praktyk studenckich i uczniowskich w Starostwie i współdziałanie w tym zakresie z uczelniami, szkołami i instytucjami kierującymi słuchaczy na praktyki,**
9. **kontrola dyscypliny pracy w Starostwie,**
10. **przygotowywanie uprawnionym organom wniosków o nadanie orderu i odznaczeń, z inicjatywy organów powiatu,**
11. **prowadzenie rejestrów wynikających z zadań.”**

7) **Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lubaniu ulega zmianie i otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2009 roku.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Nr XLII/218/2009 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 25 czerwca 2009 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/133/2008 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 24 kwietnia 2008 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lubaniu.

Obecnie proponowana zmiana Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lubaniu jest kolejnym krokiem w kierunku doskonalenia funkcjonalności struktury organizacyjnej, przepływu informacji i zapewnienia większej efektywności realizacji zadań Starostwa.

W Regulaminie Organizacyjnym i schemacie organizacyjnym zaproponowano wyodrębnienie z zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i utworzenie Samodzielnego stanowiska ds. kadr i szkoleń oraz włączenie go pod bezpośredni nadzór sekretarza powiatu.

Pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku będzie prowadził sprawy:

- kadrowe pracowników Starostwa oraz kierowników jednostek powiatowych (za wyjątkiem jednostek oświatowych), gospodarka funduszem płac,
- organizowanie i nadzorowanie szkoleń i doskonaleń zawodowych kadr Starostwa i podległych kierowników jednostek organizacyjnych,
- prowadzenie spraw związanych z organizacją i przeprowadzaniem przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,
- organizowanie naborów na stanowiska urzędnicze w Starostwie oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- przygotowywanie dokumentów związanych ze stażami, przygotowaniem zawodowym i pracami interwencyjnymi,
- prowadzenie praktyk studenckich i uczniowskich w Starostwie i współdziałanie w tym zakresie z uczelniami, szkołami i instytucjami kierującymi słuchaczy na praktyki,
- kontrola dyscypliny pracy w Starostwie,
- przygotowywanie uprawnionym organom wniosków o nadanie orderu i odznaczeń dla pracowników, z inicjatywy organów powiatu,
- prowadzenie rejestrów wynikających z zadań.

Jedna ze zmian w regulaminie związana jest z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), jednocześnie straciła moc ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.).

Kolejna zmiana jest uszczegółowieniem pkt.12 z zapisu: „odpowiedzialność za merytoryczną kontrolę wydatkowania środków finansowych, zgodnie z uchwałą budżetową na dany rok oraz ustawą prawo zamówień publicznych" na zapis: *„odpowiedzialność za kontrolę wydatkowania środków finansowych pod względem celowości, legalności, gospodarności, rzetelności, zgodności z planem finansowym, ustawą Prawo zamówień publicznych i klasyfikacją wydatków strukturalnych."* zgodnie z art. 44 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z dnia 20 grudnia 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.)

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Załącznik 1
do uchwały Nr XLII/218/2009
Rady Powiatu Lubańskiego
z dnia 25 czerwca 2009.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO W L

