

- Odpowiedniego zatrudnienia
- Szkolenia
- Uczestnictwa w terapii zajęciowej
- Konieczności zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
- Korzystania z systemu środowiskowego wsparcia w samodzielnej egzystencji
- Korzystania z karty parkingowej
- Korzystania ze świadczeń pomocy społecznej
- Uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego

- Uzyskanie przez opiekuna świadczenia pielęgnacyjnego
- Zamieszkiwanie w oddzielnym pokoju
- Uzyskanie przez opiekuna urlopu wychowawczego w dodatkowym wymiarze
- Korzystanie z ulg i uprawnień na podstawie innych przepisów
- Inne (wymienić jakie):

Sytuacja społeczna i zawodowa osoby zainteresowanej (właściwie zaznaczyć krzyżykiem):

1) Stan cywilny:

- panna
- kawaler
- zamężna
- żonaty
- w separacji
- w separacji
- rozwiedziona
- rozwiedziony
- wdowa
- wdowiec

2) Wykształcenie:

- bez wykształcenia szkolnego
- podstawowe
- zasadnicze zawodowe
- średnie
- wyższe

3) Źródła dochodu

- wynagrodzenie
- emerytura
- na utrzymaniu rodziny
- renta z tytułu
- pomoc społeczna
- brak
- zasiłek dla bezrobotnych
- inne

4) Korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego:

- nie
- tak, jakiego:

5) Czy aktualnie wykonuje Pan/Pani pracę zarobkową?

- tak
- nie

6) Zawód wyuczony.....

7) Zawód wykonywany

8) Zdolność do samodzielnego funkcjonowania:

	samodzielnie	z pomocą	pod opieką
wykonywanie czynności samoobsługowych (np. mycie się, ubieranie i rozbieranie się, spożywanie posiłków)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
poruszanie się w środowisku (np. przemieszczanie się, komunikowanie się)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
prowadzenie gospodarstwa domowego (np. pranie, sprząatanie, gotowanie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oświadczam, że:

- 1) Nie posiadam / Posiadam orzeczenie o stopniu
(lekkim, umiarkowanym, znacznym)
niepełnosprawności, wydane w dniu r., ważne do dnia
- 2) Aktualnie toczy / Nie toczy się w mojej sprawie postępowanie przed sądem powszechnym w sprawie ustalenia stopnia niepełnosprawności
- 3) Aktualnie toczy / Nie toczy się w mojej sprawie postępowanie przed innym organem orzeczniczym
- 4) W razie stwierdzonej przez powiatowy zespół konieczności wykonania badań dodatkowych, konsultacji specjalistycznych lub obserwacji szpitalnych uzupełniających złożone zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza, jestem świadomy ponoszenia ich kosztów we własnym zakresie.
- 5) **Zobowiązuję się powiadomić Zespół o każdej zmianie adresu pobytu do momentu zakończenia postępowania w sprawie**
Art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
§ 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.
§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
- 6) **Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy**
Art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny
§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.
- 7) **Wszelka dokumentacja złożona w postępowaniu w sprawie ustalenia stopnia niepełnosprawności jest autentyczna i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów**
Art. 270 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny
§ 1. Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
§ 2. Tej samej karze podlega, kto wypełnia blankiet, zaopatrzone cudzym podpisem, niezgodnie z wolą podpisanego i na jego szkodę albo takiego dokumentu używa.

.....
podpis osoby zainteresowanej
lub jej przedstawiciela ustawowego

Przy ubieganiu się o wydanie orzeczenia o wskazaniach do ulg i uprawnień należy dołączyć:

- ✓ Oryginał wniosku (dokładnie wypełnić każdą rubrykę),
- ✓ Orzeczenie o inwalidztwie lub niezdolności o pracy określone w art. 5 i 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- ✓ Kserokopię wszelkiej dokumentacji potwierdzającej niepełnosprawność i mogącej mieć wpływ na ustalenie stopnia niepełnosprawności, np.: karty informacyjne z leczenia szpitalnego, historia choroby, badania dodatkowe, opinie, konsultacje i zaświadczenia lekarskie,

UWAGA:

- ✓ Przy ubieganiu się o wydanie orzeczenia o wskazaniach do ulg i uprawnień obecność osoby zainteresowanej na posiedzeniu sądu orzekającego jest obowiązkowa,
- ✓ Od wydanego orzeczenia nie przysługuje odwołanie.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Lubaniu jest **Starosta Lubański z siedzibą w Lubaniu (kod pocztowy: 59-800) przy ul. Mickiewicza 2, adres e-mail: sekretariat@powiatluban.pl, telefon: 75 64 64 300, fax: 75 64 64 321.**

2. Od dnia 25 maja 2018 r. w Starostwie Powiatowym w Lubaniu wyznaczono **inspektora ochrony danych osobowych - funkcję pełni: Pan Rafał Wielgus**. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań, adres e-mail: iodo@powiatluban.pl, telefon: 75 64 64 300, fax: 75 64 64 321.

3. Administrator danych osobowych - Starosta Lubański, przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- 1) dopełnienia obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 2) realizacji umów zawartych z kontrahentami Powiatu Lubańskiego;
- 3) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Lubańskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Starosta Lubański.

6. W związku z przetwarzaniem przez Starostwo Powiatowe w Lubaniu, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
- 2) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
- 3) usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Starostwo Powiatowe w Lubaniu przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane osobowe mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
- 4) prawo do przenoszenia danych osobowych art. 20 RODO;
- 5) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO;
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Starostwo Powiatowe w Lubaniu posiada uprawnienie do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

7. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Lubaniu w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych wyżej, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Lubaniu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla spraw z zakresu przetwarzania danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

13. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.