

Smolnik, dnia 23 stycznia 2026 r.

**KIEROWNIK ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W SMOLNIKU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM
ZAJĘĆ PEDAGOGICZNO - TERAPEUTYCZNYCH Z UCZESTNIKAMI TUTEJSZEGO
OŚRODKA**

I. Nazwa i adres jednostki: Środowiskowy Dom Samopomocy w Smolniku, Smolnik 22; 59-820
Leśna

II. Stanowisko pracy: pedagog/pedagożka

III. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie: wyższe na kierunku: pedagogika, mile widziana pedagogika specjalna (oligofrenopedagogika)

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Wymagane posiadanie co najmniej trzymiesięcznego doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
2. Znajomość Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010r. oraz rozporządzeń zmieniających.
4. Umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność, elastyczność w działaniu.
5. Umiejętność planowania i realizacji indywidualnych i grupowych zajęć dostosowanych do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników domu.
6. Umiejętność pracy w zespole, a także samodzielność w realizacji powierzonych zadań.
7. Biegła znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych MS Office, Open Office.

V. Zakres obowiązków na stanowisku objętym naborem:

1. Prowadzenie dokumentacji indywidualnej i zbiorczej obowiązującej w placówce.
2. Prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r. oraz rocznym i miesięcznym planem pracy.
3. Opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco - aktywizującego.
4. Dokonywanie okresowych ocen postępów uczestników w zakresie umiejętności życia codziennego, funkcjonowania społecznego i interpersonalnego oraz spędzania czasu wolnego.
5. Wykorzystywanie oraz stosowanie w pracy różnych metod i form.
6. Motywowanie uczestników do aktywności w zajęciach, utrzymania higieny osobistej i utrzymania porządku na terenie placówki.
7. Prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie.
8. Organizowanie w ramach terapii imprez integracyjnych, wycieczek, zajęć rekreacyjnych.

VI. Informacja o warunkach zatrudnienia:

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat, czas pracy jednozmianowy.
2. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
 - a) wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji tj. wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 5 300,00 zł. brutto, dodatek za staż pracy po

udokumentowaniu minimum 5 lat stażu pracy od 5% do 20% w zależności od posiadanego stażu, dodatek motywacyjny w wysokości 1 000,00 zł. brutto,

- b) planowany termin rozpoczęcia pracy: marzec 2026. (wskazany termin może ulec zmianie),
- c) praca w bezpośrednim kontakcie z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnymi intelektualnie,
- d) miejsce pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy w Smolniku, Smolnik 22: 59-820 Leśna,
- e) umowa o pracę zawarta: na czas określony z możliwością zatrudnienia w przyszłości na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, posiadanych uprawnieniach.
5. Kserokopie dokumentów poświadczające znajomość języka polskiego – dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik Nr 1 do ogłoszenia).
7. Oświadczenia dotyczące:
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe i o tym, że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie karne,
 - oświadczenie kandydata lub zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pedagoga,
 - przetwarzania danych osobowych (załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
8. Ewentualne kopie referencji od poprzednich pracodawców.

VIII. Termin, sposób wyboru kandydata i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **dn. 10 lutego 2026 r.** w Środowiskowym Domu Samopomocy w Smolniku, Smolnik 22; 59-820 Leśna lub przesyłać pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na pedagoga”.
2. Dopuszcza się składanie dokumentów aplikacyjnych z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP – w przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej wszystkie składane dokumenty i załączniki należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym lub podpisać profilem zaufanym.
3. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data wpływu dokumentów.
4. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
5. Wybrane osoby spełniające kryteria formalne naboru zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.
6. Kandydaci, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadomieni.
7. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Smolniku.

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy

Klauzula informacyjna dla kandydata

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych kandydata jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Smolniku, ul. Smolnik 22, 59-800 Lubań.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Rafał Wielgus, e-mail: iod@bhpx.pl, tel.: 68 411 40 00.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. a, c, Rozporządzenia, Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 917) oraz udzielonej zgody w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Dane pozyskiwane są od osoby, której dotyczą.
6. Zgromadzone w toku przetwarzania dane osobowe przechowywane będą przez okres wyznaczony przepisami prawa.
7. Mają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem – przetwarzaniu danych osobowych, mają Państwo prawo do wniesienia z tego tytułu skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w której będzie Pani/Pan brał udział w Środowiskowym Domu Samopomocy w Smolniku. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w procesie rekrutacji.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIELAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)*

5. Kwalifikacje zawodowe.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego.....

.....

.....

.....

.....

*(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)*

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

1. Oświadczenie do rekrutacji bieżącej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Smolniku, Smolnik 22; 59-820 Leśna, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.”

.....
Data i podpis kandydata do pracy

2. Oświadczenie do rekrutacji bieżącej i przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne)

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Smolniku, Smolnik 22; 59-820 Leśna, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Smolniku”

.....
Data i podpis kandydata do pracy