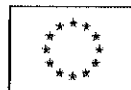




PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

SR.042.4.8.2017

Załącznik nr 1A

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Biuro projektu

1. Komputer przenośny -laptop

Parametr	Wymagania minimalne
Rodzaj urządzenia	Komputer przenośny (laptop) z ekranem i akumulatorem pozwalającym na okresową pracę bez dostępu do sieci energetycznej.
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, programów księgowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych
Ekran	Przekątna 15,6", antyodblaskowy o rozdzielczości HD (1920 x 1080)
Procesor	Intel Core i 5-7200U lub inny o takich samych lub lepszych parametrach. Zaoferowany Procesor osiągający wynik min. 4617 punktów w teście PassMark CPU Mark według wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć operacyjna	min. 8 GB DDR4
Dysk twardy	Min. 1000 GB
Napęd optyczny	DVD +/- RW preferowany wewnętrzny
Karta graficzna	karta graficzna zintegrowana z procesorem, zapewniająca obsługę standardów DirectX
Dźwięk	wbudowana karta dźwiękowa stereo, wbudowany mikrofon, wbudowane głośniki stereofoniczne
Łączność	LAN 10/100/1000 Mbps Wi-fi Bluetooth

„Společná cesta k podnikavosti na školách / Wspólna droga na rzecz przedsiębiorczości w szkołach“

CZ.11.3.119/0.0/0.0/16_022/0001154 współfinansowany jest ze środków

Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Porty/złącza	min. 3 szt. USB w tym min. 1 szt. USB 3.0 HDMI – 1 szt czytnik kart pamięci RJ-045- 1 szt wejście mikrofonu zewnętrznego/ gniazdo słuchawek wejście zasilania zintegrowana kamera internetowa
Klawiatura oraz wbudowane urządzenia wskazujące	wbudowana podświetlana klawiatura w układzie QWERTY z wydzielonym blokiem numerycznym, touchpad
Bateria	4000 mAh, Li-Ion
System operacyjny	Zainstalowany Windows 10 Professional 64-bit PL z licencją lub równoważny. Parametry równoważności: <ul style="list-style-type: none">a) Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2012.b) Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI.c) Zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu.d) Pełna obsługa ActiveX.e) Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows 10.
Pakiet biurowy	Pakiet Office 2016 lub równoważny. Kryteria równoważności znajdują się poniżej.
Waga	max 2,5 kg z baterią
Obudowa	w tonacji czarnej, szarej, srebrnej lub złotej
Bezpieczeństwo	Zabezpieczenie linką- złącze typu Kensington Lock
Gwarancja	2 – letnia gwarancja producenta

„Společná cesta k podnikavosti na školách / Wspólna droga na rzecz przedsiębiorczości w szkołach“

CZ.11.3.119/0.0/0.0/16_022/0001154 współfinansowany jest ze środków

Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Akcesoria	Torba lub/i etui odpowiednia do zaoferowanego modelu laptopa. Mysz bezprzewodowa (rolka do przewijania, min 2 przyciski).
Antywirus	24 miesięczna licencja

2. Drukarka

Parametr	Wymagania minimalne
Rodzaj urządzenia	Drukarka laserowa
Technologia druku	Monochromatyczny laser
Funkcje	Drukowanie, skanowanie, powiększanie/zmniejszanie 25-400 %
Obsługiwane rozmiary i gramatura papieru	Od A6 do A4, od 60 g/m2 do 90 g/m2
Standardowa obsługa papieru	Zintegrowany duplex, pojemność podajnika papieru 250 kartek 80 g/m2
Rozdzielczość	Minimum 1200x600
Szybkość drukowania jednostronnego	Minimum 20 stron/min.
Komunikacja	Bezpośredni port USB, Wi-Fi
Toner	Startowa, zwrotna kasetka z tonerem + 1 szt. oryginalne toneru w zapasie
Waga, wymiary, kolor	waga do 20 kg maksymalne wymiary: 500x400x500 mm kolor: czarny, szary
Dodatkowe wymagania	Wyświetlacz LCD, przewód zasilający, instrukcja obsługi, montażu, sterowniki i programy pomocnicze
Gwarancja	Producenta, minimum 24 miesiące

„Společná cesta k podnikavosti na školách / Wspólna droga na rzecz przedsiębiorczości w szkołach“

CZ.11.3.119/0.0/0.0/16_022/0001154 współfinansowany jest ze środków

Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska

3. Komputer przenośny -laptop

Parametr	Wymagania minimalne
Rodzaj urządzenia	Komputer przenośny (laptop) z ekranem i akumulatorem pozwalającym na okresową pracę bez dostępu do sieci energetycznej.
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych.
Ekran	Przekątna 15,6", antyodblaskowy
Procesor	Intel Core i 5-7200U lub inny o takich samych lub lepszych parametrach. Zaoferowany Procesor osiągający wynik min. 4617 punktów w teście PassMark CPU Mark według wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć operacyjna	min. 4 GB DDR4
Dysk twardy	Min. 256 GB SSD
Napęd optyczny	DVD +/- RW preferowany wewnętrzny
Karta graficzna	karta graficzna zintegrowana z procesorem, zapewniająca obsługę standardów DirectX
Dźwięk	wbudowana karta dźwiękowa stereo, wbudowany mikrofon, wbudowane głośniki stereofoniczne
Łączność	LAN 10/100/1000 Mbps Wi-fi Bluetooth
Porty/złącza	min. 2 szt. USB w tym min. 1 szt. USB 3.0 HDMI – 1 szt czytnik kart pamięci RJ-045- 1 szt wejście mikrofonu zewnętrznego/ gniazdo słuchawek wejście zasilania wbudowana kamera internetowa

Klawiatura oraz wbudowane urządzenia wskazujące	wbudowana klawiatura w układzie QWERTY z wydzielonym blokiem numerycznym, Touchpad
Bateria	4000 mAh, Li-Ion
System operacyjny	Zainstalowany Windows 10 Professional 64-bit PL z licencją lub równoważny. Parametry równoważności: f) Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2012. g) Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI. h) Zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu. i) Pełna obsługa ActiveX. j) Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows 10.
Waga	max 2,5 kg z baterią
Pakiet biurowy	Pakiet Office 2016 lub równoważny. Kryteria równoważności znajdują się poniżej.
Obudowa	w tonacji czarnej, szarej, srebrnej lub złotej
Bezpieczeństwo	Zabezpieczenie linką- złącze typu Kensington Lock
Gwarancja	2 – letnia gwarancja producenta
Akcesoria	Torba lub/i etui odpowiednia do zaoferowanego modelu laptopa. Mysz bezprzewodowa (rolka do przewijania, min 2 przyciski).
Antywirus	24 miesięczna licencja

Kryteria równoważności dla pakietu Office:

Równoważne oprogramowanie dla pakietu biurowego musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.
 - b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
 - c) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
3. Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi katalogowej Active Directory.
4. Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. 2017, poz. 2247),
 - c) umożliwia kreowanie plików w formacie XML,
 - d) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,
6. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
7. Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.



8. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
9. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
10. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a) Edytor tekstów
 - b) Arkusz kalkulacyjny
 - c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
 - d) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
 - e) Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych
 - f) Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
 - g) Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
 - h) Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video.
11. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b) Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - c) Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - d) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - e) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - f) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - g) Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - h) Formatowanie nagłówków i stopek stron.
 - i) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.

- j) Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.
- k) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- l) Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
- m) Wydruk dokumentów.
- n) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
- o) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
- p) Zapis plików w formacie PDF.
- q) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- r) Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco,
- s) Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.

12. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a) Tworzenie raportów tabelarycznych
- b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
- c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
- e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
- f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
- g) Wyszukiwanie i zamianę danych

- h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
 - i) Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS
 - j) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
 - k) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
 - l) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
 - m) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - n) Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł.
 - o) Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechnięciu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu).
 - p) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - q) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
13. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - b) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 - c) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - d) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - e) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - f) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
 - g) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - h) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - i) ~~Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym~~
 - j) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - k) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu.



- l) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013 i 2016.
14. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- a) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
 - b) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
 - c) Edycję poszczególnych stron materiałów.
 - d) Podział treści na kolumny.
 - e) Umieszczanie elementów graficznych.
 - f) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
 - g) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
 - h) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
 - i) Wydruk publikacji.
 - j) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
15. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:
- a) Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
 - b) Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych.
 - c) Relacji pomiędzy tabelami
 - d) Formularzy do wprowadzania i edycji danych
 - e) Raportów
 - f) Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych
 - g) Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów
 - h) Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.
16. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a) Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,
 - b) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,



- c) Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
 - d) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - e) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - f) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - g) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - h) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
 - i) Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
 - j) Zarządzanie kalendarzem,
 - k) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
 - l) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
 - m) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 - n) Zarządzanie listą zadań,
 - o) Zlecanie zadań innym użytkownikom,
 - p) Zarządzanie listą kontaktów,
 - q) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 - r) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
 - s) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
 - t) Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.
17. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video musi spełniać następujące wymagania:
- a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.



- b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
- c) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
- d) Możliwość obsługi tekstowych wiadomości błyskawicznych.
- e) Możliwość komunikacji głosowej i video.
- f) Sygnalizowanie statusu dostępności innych użytkowników serwera komunikacji wielokanałowej.
- g) Możliwość definiowania listy kontaktów lub dołączania jej z listy zawartej w usłudze katalogowej.
- h) Możliwość wyświetlania szczegółowej informacji opisującej innych użytkowników oraz ich dostępność, pobieranej z usługi katalogowej i systemu kalendarzy serwera poczty elektronicznej.