



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRAČAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

SR.042.4.8.2017

Załącznik nr 1A

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Biuro projektu

1. Komputer przenośny -laptop

Parametr	Wymagania minimalne
Rodzaj urządzenia	Komputer przenośny (laptop) z ekranem i akumulatorem pozwalającym na okresową pracę bez dostępu do sieci energetycznej.
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, programów księgowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych
Ekran	Przekątna 15,6", antyodblaskowy o rozdzielczości HD (1920 x 1080)
Procesor	Intel Core i 5-7200U lub inny o takich samych lub lepszych parametrach. Zaoferowany Procesor osiągający wynik min. 4617 punktów w teście PassMark CPU Mark według wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć operacyjna	min. 8 GB DDR4
Dysk twardy	Min. 1000 GB
Napęd optyczny	DVD +/- RW preferowany wewnętrzny
Karta graficzna	karta graficzna zintegrowana z procesorem, zapewniająca obsługę standardów DirectX
Dźwięk	wbudowana karta dźwiękowa stereo, wbudowany mikrofon, wbudowane głośniki stereofoniczne
Łączność	LAN 10/100/1000 Mbps Wi-fi Bluetooth

Akcesoria	Torba lub/i etui odpowiednia do zaoferowanego modelu laptopa. Mysz bezprzewodowa (rolka do przewijania, min 2 przyciski).
Antywirus	24 miesięczna licencja

2. Drukarka

Parametr	Wymagania minimalne
Rodzaj urządzenia	Drukarka laserowa
Technologia druku	Monochromatyczny laser
Funkcje	Drukowanie, skanowanie, powiększanie/zmniejszanie 25-400 %
Obsługiwane rozmiary i gramatura papieru	Od A6 do A4, od 60 g/m2 do 90 g/m2
Standardowa obsługa papieru	Zintegrowany duplex, pojemność podajnika papieru 250 kartek 80 g/m2
Rozdzielczość	Minimum 1200x600
Szybkość drukowania jednostronnego	Minimum 20 stron/min.
Komunikacja	Bezpośredni port USB, Wi-Fi
Toner	Startowa, zwrotna kasetka z tonerem + 1 szt. oryginalne toneru w zapasie
Waga, wymiary, kolor	waga do 20 kg maksymalne wymiary: 500x400x500 mm kolor: czarny, szary
Dodatkowe wymagania	Wyświetlacz LCD, przewód zasilający, instrukcja obsługi, montażu, sterowniki i programy pomocnicze
Gwarancja	Producenta, minimum 24 miesiące

Klawiatura oraz wbudowane urządzenia wskazujące	wbudowana klawiatura w układzie QWERTY z wydzielonym blokiem numerycznym, Touchpad
Bateria	4000 mAh, Li-Ion
System operacyjny	Zainstalowany Windows 10 Professional 64-bit PL z licencją lub równoważny. Parametry równoważności: <ul style="list-style-type: none"> f) Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2012. g) Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI. h) Zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu. i) Pełna obsługa ActiveX. j) Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows 10.
Waga	max 2,5 kg z baterią
Pakiet biurowy	Pakiet Office 2016 lub równoważny. Kryteria równoważności znajdują się poniżej.
Obudowa	w tonacji czarnej, szarej, srebrnej lub złotej
Bezpieczeństwo	Zabezpieczenie linką- złącze typu Kensington Lock
Gwarancja	2 – letnia gwarancja producenta
Akcesoria	Torba lub/i etui odpowiednia do zaoferowanego modelu laptopa. Mysz bezprzewodowa (rolka do przewijania, min 2 przyciski).
Antywirus	24 miesięczna licencja

8. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
9. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
10. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a) Edytor tekstów
 - b) Arkusz kalkulacyjny
 - c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
 - d) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
 - e) Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych
 - f) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
 - g) Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
 - h) Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video.
11. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b) Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - c) Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - d) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - e) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - f) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - g) Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - h) Formatowanie nagłówków i stopek stron.
 - i) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.

- h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
- i) Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS
- j) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
- k) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- l) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
- m) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- n) Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł.
- o) Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechnięciu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu).
- p) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
- q) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

13. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
- b) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
- c) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
- d) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- e) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
- f) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
- g) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
- h) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- i) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
- j) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
- k) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu.

- c) Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
 - d) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - e) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - f) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - g) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - h) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
 - i) Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
 - j) Zarządzanie kalendarzem,
 - k) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
 - l) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
 - m) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 - n) Zarządzanie listą zadań,
 - o) Zlecanie zadań innym użytkownikom,
 - p) Zarządzanie listą kontaktów,
 - q) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 - r) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
 - s) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
 - t) Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.
17. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video musi spełniać następujące wymagania:
- a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.