

POWIAT LUBAŃSKI

ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań

SR.042.6.8.2016/1

Lubań, 19.11.2018 r.

## DO WSZYSTKICH OFERENTÓW

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dostawa mebli wraz z montażem do pracowni technik informatyk”**

Zakup realizowany w ramach środków pochodzących z projektu „Wyrównanie szans edukacyjnych młodzieży ponadgimnazjalnych szkół kształcenia zawodowego Powiatu Lubańskiego poprzez doposażenie specjalistycznych pracowni” Nr Projektu: RPDS.07.02.01-02-0022/16.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## ZMIANA TREŚCI SIWZ

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, który stanowi: „W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej”

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dostawa mebli wraz z montażem do pracowni technik informatyk”** Zamawiający dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwany dalej SIWZ) w następujący sposób:

- 1) Po Części II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA dodaje się Część IIA. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW o następującej treści:
  1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
  2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji



przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
- 2) Zmienia się Część VI ustępy 13 do 16 SIWZ, które otrzymują nowe brzmienie:
13. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty w sytuacji, o której mowa w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
  14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach art. 22a ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  15. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub inne oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
  16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3) W Części VI SIWZ skreśla się ustępy od 19 do 21.
- 4) W Części VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI po ustępie 3 dodaje się ustęp 4, 5 i 6 o następującym brzmieniu:
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z



niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [zamowienia@powiatluban.pl](mailto:zamowienia@powiatluban.pl)
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ustępie 5 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”.
- 5) W części IX. WADIUM zmienia się ustęp 2 SIWZ, który otrzymuje brzmienie:  
„Wadium należy wnieść w terminie do dnia .....11.01.2018 roku do godz. 10.30”.
- 6) W części IX. WADIUM zmienia się ustęp 10 SIWZ, który otrzymuje brzmienie:  
„Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawcę”.
- 7) Część XI.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY otrzymuje nowe brzmienie:
  1. Wykonawca składa ofertę, zwaną dalej „OFERTA”; za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc; .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.
7. W formularzu ofertowym, jak również w innych dokumentach powołujących się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
8. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8) Część XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT otrzymuje nowe brzmienie:

1. Oferty należy składać do dnia *11. grudnia* 2018 r. do godziny 10.30.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu *11. grudnia* 2018 r. o godzinie 11.00 w siedzibie Zamawiającego- sala nr 62.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert na stronie BIP Zamawiającego.
- 9) W Części XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO dodaje się ustęp. 4 o następującym brzmieniu: „4. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy drogą korespondencyjną.”.
- 10) Zmienia się Załącznik nr 1 do SIWZ, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do Zmiany treści SIWZ.



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający informuje, że publikuje na stronie BIP ujednoliconą treść SIWZ oraz załącznika nr 1 obejmującą dokonane zmiany.

Jednocześnie Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4a ustawy Pzp przekazuje ogłoszenie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Przewodniczący Zarządu  
*Walerij Czarniecki*

Stwierdzono pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
*Beata Siemaszko*

*Załącznik nr 1 do SIWZ*

SR.042.6.8.2016/1

## FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:

.....  
.....

ADRES:.....

NIP ..... REGON .....

Telefon: ..... faks .....

Adres skrzynki ePUAP: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Dostawa mebli wraz z montażem do pracowni technik informatyk**”:

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cena netto	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	
Termin realizacji	
Okres gwarancji	

Termin płatności: przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby

obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku: *(wypełnić, jeżeli dotyczy)*

.....  
.....  
.....  
.....

**Jednocześnie oświadczamy, że:**

1. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Przewidujemy/nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5. Moja sytuacja ekonomiczna pozwala na wykonanie zamówienia w oferowanym terminie.

6. Wadium w kwocie.....PLN zostało  
wniesione w dniu..... w formie.....

1. Bank: .....

2. Nr konta .....

Inne .....

7. Upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

**Imię i Nazwisko**

.....

8. Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego(ych)  
dokumentu(ów)

.....,

które dołączamy do oferty.

9. Oświadczamy, że należymy do sektora średnich przedsiębiorstw / małych  
przedsiębiorstw / mikroprzedsiębiorstw (niepotrzebne skreślić lub usunąć).

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

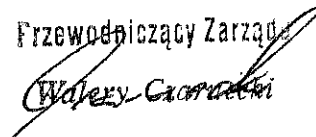
7) .....

8) .....

9) .....

....., dnia .....2018 r.

.....  
miejscowość

Przewodniczący Zarządu  
  
Walery Czarnecki