

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr.../2018
Starosty Lubańskiego z dnia 10.01.2018r.

OGŁOSZENIE
STAROSTY LUBAŃSKIEGO
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
KIEROWNICZE

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu
(nazwa stanowiska kierowniczego)

1. Nazwa i adres jednostki organizacyjnej: Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu
ul. Lwówecka 10, 59 – 800 Lubań.
2. Zadania wykonywane na stanowisku:
 - 1) podejmowanie i realizacja zadań w zakresie art. 9 ust. 1 ustawy o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.)
 - 2) kierowanie i nadzór nad jednostką,
 - 3) inicjowanie i realizowanie projektów dotyczących rynków pracy,
 - 4) planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 5) pozyskanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych,
 - 6) planowanie i wytyczanie kierunków działania oraz ustalanie organizacji pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu,
 - 7) zatrudnianie i zarządzanie personelem urzędu,
 - 8) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań wyznaczonych przez organy powiatu,
 - 9) współpraca z organami powiatu i samorządów lokalnych, Powiatową Radą Rynku Pracy w Lubaniu, instytucjami szkolącymi, itp.,
 - 10) reprezentowanie urzędu na zewnątrz.
3. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.),
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) wykształcenie wyższe – preferowane: prawo, administracja, ekonomia lub zarządzanie,
 - 4) co najmniej 3 – letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5 – letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
 - 5) niekaralność karą zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- 9) bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań:
 - a) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do niej,
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
 - c) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.),
 - e) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257),
 - f) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w publicznych służbach zatrudnienia lub instytucjach rynku pracy,
- 2) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- 3) umiejętność skutecznego komunikowania się, podejmowania decyzji, analizy i syntezy informacji,
- 4) umiejętność kierowania zespołem, organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- 5) rzetelność, komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista,
- 6) biegła obsługa urządzeń informatycznych.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż zgodnie z pkt 3 ppkt 4 niniejszego ogłoszenia,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lubaniu oraz Dziale Kadr,
- 6) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu,
- 7) oświadczenie o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,

- c) niekaralności karą zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - d) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,
 - f) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania pracy na stanowisku urzędniczym lub zaświadczenie lekarskie,
- 8) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

6. Warunki zatrudnienia:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 2) sposób zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony,
- 3) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.), umowę o pracę zawiera się na czas określony nie dłużej niż na okres 6 miesięcy,
- 4) wynagrodzenie za pracę będzie wypłacane raz w miesiącu,
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia pracy: do uzgodnienia (proponowany: luty 2018 r.),
- 6) miejsce pracy: budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu przy ul. Lwóweckiej 10, 59 – 800 Lubąń.

W grudniu 2017 roku tj. w miesiącu poprzedzającym publikację niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi ponad 6 %.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 22 stycznia 2018 roku (od godziny 7:30 do 15:30) zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zamieszkania, osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubaniu w sekretariacie lub pocztą na adres urzędu (ul. Mickiewicza 2, 59 – 800 Lubąń) z dopiskiem **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko kierownicze – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu”**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Dla nadanych pocztą decyduje data wpływu przesyłki do Starostwa (tj. do dnia 22 stycznia 2018 roku do godziny 15:30), a nie data nadania przesyłki.

8. Pozostałe informacje:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), muszą być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych*

w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922) z własnoręcznym podpisem kandydata.

- 2) Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostanie umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lubaniu www.bip.powiatluban.pl oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubaniu, po upływie terminu składania dokumentów.

STAROSTA
Czarnecki
Walery Czarnecki

Stwierdzono, pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Beata Siemaszkiewicz