



POWIAT LUBAŃSKI

ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań

Interreg
Polska-Sachsen

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA

Lubań, dnia 29 marca 2018 r.

SR.042.12.7.2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Lubański z siedzibą ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań zaprasza do składania ofert na **przeprowadzenie kursu języka niemieckiego na poziomie podstawowym** na potrzeby realizacji projektu Kom(m)ando „ZurHilfe/Na Pomoc!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z EFRR w ramach programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Lubański
ul. Mickiewicza 2
59 - 800 Lubań

Odbiorca zamówienia:

Starostwo Powiatowe w Lubaniu
ul. Mickiewicza 2
59-800 Lubań
tel. 75/ 64 64 355
e-mail: m.przekop@powiatluban.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kurs języka niemieckiego na poziomie podstawowym, nauka języka dla strażaków oraz przedstawicieli innych służb i pracowników ratowniczych (między innymi strażacy, w tym dyspozytorzy, zarządzanie kryzysowe oraz pracownicy urzędu, policjanci, itp.). Kurs poszerzony o słownictwo specjalistyczne związane z pracą w/w służb.
2. kody CPV:
80500000-9 usługi szkoleniowe
80580000-3 oferowanie kursów językowych;
3. 2 grupy kursantów: jedna 16 osób, druga 8 osób;
4. planowana ilość godzin lekcyjnych – łącznie 240, tj. 2 grupy po 120 godzin lekcyjnych;
5. planowana ilość spotkań dla jednej grupy – 40 spotkań w blokach po trzy godziny lekcyjne.

Lokalizacja szkoleń:

1. Dla jednej grupy - 16 osobowej w budynku Komendy Państwowej Straży Pożarnej w Lubaniu, ul. Podwale 7 – jeden raz/dwa razy w tygodniu od poniedziałku do piątku



- w godzinach od 12.30 do 15.00 z przerwą kawową 10-15 minut.
2. Dla drugiej grupy 8 osobowej w budynku Starostwa Powiatowego w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2 - jeden raz/dwa razy w tygodniu np. środa w godzinach od 15.30 do 18.00 oraz piątek w godzinach od 14.00 do 16.30 z przerwą kawową 10-15 minut.
 3. Szkolenie odbywać się będzie w pomieszczeniach Zamawiającego, które będą udostępniane Wykonawcy nieodpłatnie.
 4. Usługą cateringu objęty jest również wykładowca. Zapewnienie cateringu w przerwie kawowej leży po stronie Zamawiającego.
 5. Szczegóły związane z lokalizacją, terminami i godzinami zajęć, listą uczestników, planowanymi przerwami, itp. zostaną ustalone z wyłonionym Wykonawcą przed podpisaniem umowy i będą stanowiły załącznik nr 1 do umowy.

Wymagania dla Wykonawcy:

1. planowany czas realizacji od kwietnia 2018 do czerwca 2019 roku – możliwe przerwy: wakacyjna, świąteczna i w trakcie ferii zimowych,
2. cena ma zawierać koszt materiałów dydaktycznych. tj. komplet podręczników i materiałów dla każdego uczestnika,
3. przeprowadzenie testów wstępnych i końcowych,
4. wydanie certyfikatów po zakończeniu kursu,
5. terminy, dni tygodnia przeprowadzenia zajęć, długość przerwy kawowej oraz inne szczegóły do ustalenia pomiędzy kursantami i Zamawiającym, a Wykonawcą,
6. wymagana koordynacja terminów dla poszczególnych grup oraz współpraca z Zamawiającym zapewniająca możliwość zmiany terminu szkolenia w wyniku zaistnienia nieplanowanych czynników zewnętrznych (np. usuwanie skutków katastrof takich jak powodzie, silne wiatry itp.),
7. wymagane wyznaczenie ze strony Wykonawcy koordynatora, którego zadaniem będzie bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji zadania, w tym planowanie i aktualizacja harmonogramu zajęć dostosowana do potrzeb Zamawiającego, w ramach ustalonej liczby godzin lekcyjnych i terminu zakończenia kursu.
8. Dokumentacja wytworzona w ramach usługi (np. listy obecności, certyfikaty, itp.) powinna zawierać informacje o źródłach finansowania usługi. Wszystkie informacje dotyczące obowiązków informacyjno-promocyjnych Beneficjentów (Zamawiającego) muszą być zgodne z opisem zawartym w Poradniku beneficjenta w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 w szczególności w zakresie informacji i promocji. Poradnik ten wraz z logotypami jest dostępny na stronie internetowej <https://pl.plsn.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>. Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne logotypy i informacje konieczne do umieszczenia na wytworzonej w ramach usługi dokumentacji.



II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta Wykonawcy musi być przygotowana zgodnie z **formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2**.
2. Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia.
3. Informuję, że oferty będą porównane z innymi ofertami.
4. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
5. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
6. Wymagane jest zapoznanie się z treścią umowy i potwierdzenie tego faktu poprzez parafowanie każdej ze stron wzoru umowy i złożenie jej wraz z ofertą. Wzór umowy stanowi integralną część zaproszenia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
9. Płatność wynagrodzenia nastąpi w cyklu miesięcznym, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy tam wskazany.
10. Zamawiający dopuszcza przerwy w wykonaniu przedmiotu zamówienia np. z uwagi na urlopy pracownicze, po wcześniejszym ustaleniu terminu i czasu trwania. Dlatego Wykonawca będzie uprawniony do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wykorzystanie przez Zamawiającego usługi, tj. za zrealizowane zajęcia. Do faktury Wykonawca dołączy wykaz zawierający daty zajęć, ilość godzin lekcyjnych oraz listę obecności uczestników.

III. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Oferty należy składać do dnia: 09 kwietnia 2018r. do godz. 15.00.

w siedzibie zamawiającego Powiat Lubański- Starostwo Powiatowe

ul. Mickiewicza 2

59-800 Lubań

Pokój nr 22- sekretariat.

Oferty można również przesłać na nr faksu 75/ 64 64 321 lub pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@powiatluban.pl

W przypadku przysłania oferty faksem lub drogą elektroniczną proszę żądać potwierdzenia odebrania.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji szkoleń dla osób dorosłych.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu, np.: referencje.



V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryteria ofert i ich znaczenie

Nazwa kryterium: Cena

Waga: 100%

2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie BIP Zamawiającego.
3. W sytuacji gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia postępowanie zostanie unieważnione.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: Wykonawca przystąpi do wykonywania zamówienia w terminie do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy. Do dnia 28 czerwca 2019 roku Wykonawca powinien wyczerpać program kursów.

VII. OSOBA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA SĄ:

imię i nazwisko Monika Przekop, Ewa Sobol
tel. 75 64 64 355, 75 64 64 364
fax 75 64 64 321
e-mail zamowienia@powiatluban.pl
w terminach w godzinach pracy zamawiającego

Załączniki:

1. zał. 1 - Formularz ofertowy
2. zał. nr 2 - wzór umowy
3. zał. nr 3 (wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych)
4. zał. nr 4 (wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych)

STAROSTA
Walerij Czarnocki