



SR.042.12.7.2016

Załącznik nr 2- wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w Lubaniu w dniu pomiędzy:

Powiatem Lubańskim z siedzibą w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2, NIP: 613-14-39-691, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lubańskiego, w imieniu którego działają:

1. Walery Czarnecki – Starosta Lubański
2. Wojciech Zembik – Wicestarosta Lubański

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Lubańskiego Pani Anny Wojewoda

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
z siedzibą w, NIP,
reprezentowanym przez,
zwanym dalej WYKONAWCĄ

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na potrzeby realizacji projektu Kom(m)ando „ZurHilfe/Na Pomoc!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z EFRR w ramach programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020, została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na wykonaniu usługi szkoleniowej w zakresie nauki języka niemieckiego dla dwóch grup w ilości po 120 godzin dla 1 grupy, łącznie 240 godzin lekcyjnych. Celem szkolenia jest poznanie przez kursantów podstawowego słownictwa z zakresu pracy służb i pracowników ratowniczych, między innymi strażacy, w tym dyspozytorzy, zarządzanie kryzysowe, pracownicy urzędu, policjanci, itp.
2. Przedmiot umowy obejmuje swoim zakresem również inne niezbędne czynności związane z realizacją usługi szkoleniowej, w tym między innymi opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych, zapewnienie sprzętu, a także spełnienie pozostałych świadczeń przewidzianych postanowieniami umowy.



3. Szkolenie odbywać się będzie w pomieszczeniach Zamawiającego, które będą udostępniane Wykonawcy nieodpłatnie.
4. Szczegółowy opis i warunki wykonania zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych umową warunkach.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem należytej staranności.
7. Dokumentacja wytworzona w ramach usługi szkoleniowej (np. listy obecności, certyfikaty, itp.) powinna zawierać informacje o źródłach finansowania usługi zgodnie z opisem zawartym w Poradniku beneficjenta w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 w szczególności w zakresie informacji i promocji. Poradnik ten wraz z logotypami jest dostępny na stronie internetowej <https://pl.plsn.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>. Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne logotypy i informacje konieczne do umieszczenia na wytworzonej w ramach usługi dokumentacji.

§ 2

Termin wykonania

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 28 czerwca 2019 roku.
2. Realizacja szkoleń będzie następowała zgodnie z harmonogramem zajęć zawartym w załączniku nr 1. Szczegółowy harmonogram zajęć na kolejny miesiąc kalendarzowy będzie przygotowywany dla każdej grupy z miesięcznym wyprzedzeniem. Harmonogram będzie uzgadniany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wymienionych w § 13 ustęp 1 i 2 niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji zamówienia;
 - 2) podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji umowy, jednak wskazówki te nie mogą być sprzeczne z umową;
 - 3) do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywania zamówienia, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
 - 4) niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację zamówienia lub mogących mieć wpływ na jego realizację, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu umowy;



- 5) do stosowania się do uwag Zamawiającego oraz realizacji jego poprawek w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
- 6) realizacji innych założeń zapisanych w Załączniku nr 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, wymaganych przepisami prawa zgód, uzgodnień, decyzji itp.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu lub zawarciem odpowiednich umów.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
5. Zmiana personelu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego (osoby wskazanej w § 13 ust. 1) i nie stanowi zmiany umowy. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego jest złożenie wniosku wraz z wyjaśnieniem przyczyn zmiany oraz wykazanie, że kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanych osób są odpowiednie do zakresu powierzonych im czynności.
6. Zmiana osoby skierowanej do realizacji zamówienia jest możliwa także na żądanie Zamawiającego, w przypadku nienależytego wykonywania przez nią powierzonych prac. W tej sytuacji, Wykonawca zobligowany jest zastąpić ją nową osobą, posiadającą umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzonych jej czynności.
7. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu wykonującego przedmiot umowy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
2. Zamawiający w miarę możliwości i potrzeb będzie współpracował z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji umowy.

§ 6

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli osobom lub podmiotom trzecim.



2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z realizacją umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania umowy.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie za 1 godzinę lekcyjną, co daje łączne wynagrodzeniezł netto (słownie.....), brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym kompletnym i ostatecznym odpowiadającym zakresowi przedstawionemu w opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto obejmuje wszystkie koszty oraz opłaty dodatkowe, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia, w tym koszty wydruku materiałów i ich dostarczenia uczestnikom szkoleń oraz Zamawiającemu i jest niezmiennie przez okres trwania umowy.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi w cyklu miesięcznym, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy tam wskazany.
4. Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wykorzystanie przez Zamawiającego usługi, tj. za zrealizowane zajęcia. Do faktury Wykonawca dołączy wykaz zawierający daty zajęć, ilość godzin lekcyjnych oraz listę obecności uczestników.
5. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne na podstawie § 10 ust. 1.
6. Zamawiający jako nabywcę na fakturze wskazuje: Powiat Lubański z siedzibą w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań, NIP 613-14-39-691, odbiorcą jest Starostwo Powiatowe w Lubaniu.

§ 8

Dane osobowe

1. Z dniem zawarcia umowy, Zamawiający lub administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników szkolenia w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia przewidzianego postanowieniami umowy, do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U.2016. 922 ze zm.), oraz zgodnie z wydanymi na jej



podstawie przepisami wykonawczymi, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2 i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
6. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 39 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 2. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do umowy, natomiast wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie poniesie Zamawiający lub osoby trzecie na skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
8. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z niniejszą umową.
9. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego, osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty, pomieszczeń i sprzętu używanego, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy przy przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń kontrolujących.
10. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 24 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 2.

§ 9

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.



2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek z jej stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki, na których utrwalono Informacje Poufne lub komisyjnie zniszczy, przekazując Zamawiającemu protokół z tej czynności. Wykonanie ww. obowiązków nastąpi w ramach wynagrodzenia przewidzianego postanowieniami umowy.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.



§ 10 Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 - w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek z jej stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, w tym informacji mogących mieć charakter Informacji Poufnych, w innych celach niż określone w umowie w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy taki przypadek;
 - 3) 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 - w przypadku niewłaściwego wykonania umowy.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
4. Zapłata kar umownych nastąpi na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne mogą zostać potrącone w wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości bądź w części, w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu - w terminie 14 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu. Obowiązek wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie. W wypadku wskazanym w zdaniu poprzednim termin 14-dniowy przewidziany na odstąpienie liczony jest od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
 - 2) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności albo wszczęto wobec niego postępowanie likwidacyjne - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 3) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;



- 4) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 10 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1 - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) konieczne okaże się wydłużenie terminu realizacji umowy określonego w § 2, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, konieczna stanie się zmiana terminu realizacji szkoleń.
 - 4) wystąpi siła wyższa. Zakres możliwych w tym przypadku zmian określa § 14 umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmiany osób i adresów, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2.

§ 13

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy, koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest:
Pan/Pani
tel.:, e-mail:
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest:
Pan/Pani
tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1-2 nie stanowi zmiany umowy i będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej strony w formie pisemnej.
4. W przypadku zmiany adresu każda ze stron umowy jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym fakcie.

§ 14

Siła wyższa

1. Żadna ze stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności



traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron umowy, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.

2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań umownych niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 14 dni - powiadomi drugą stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, strony umowy mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę, bez nakładania na żadną ze stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług (z uwzględnieniem zapisów ust. 5).
4. Okres występowania następstw siły wyższej nie powoduje przesunięcia terminów realizacji usług określonych w umowie.
5. Jeśli siła wyższa uniemożliwi realizację części przedmiotu umowy, część ta nie podlega wynagrodzeniu. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlegają jedynie faktycznie wykonane jej części. Wykaz wykonanych części przedmiotu umowy, zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu stron.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 7.
4. Sprawy sporne wynikające z realizacji umowy w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy są załączniki:
 1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
 3. Załącznik nr 3 - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
 4. Załącznik nr 4 - Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY