

Lubań, dnia 2017-12-01

SR.0123.1.12.2016

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) określonego w art. 4 pkt. 8, nazwa zadania: Utworzenie nowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Smolniku - zakup i dostawa sprzętu komputerowego.

**ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Lubański  
ul. Mickiewicza 2  
59-800 Lubań

**ODBIORCA**

Starostwo Powiatowe w Lubaniu  
ul. Mickiewicza 2  
59-800 Lubań  
tel. 75/64 64 355

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz instalacją na potrzeby utworzenia nowej jednostki organizacyjnej Środowiskowego Domu Samopomocy w Smolniku nr 22, 59-820 Leśna”.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień:  
kod CPV -

30191400-8

30213000-5

30232110-8

31224810-3

32322000-6

32351200-0

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

- 3) Termin wykonania zamówienia: w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 6) Dodatkowe wymagania stawiane Oferentom:
  - Zamawiający zamawia nowy, wolny od wad sprzęt komputerowy;
  - Zamawiający ma prawo do reklamacji, zwrotów, wymiany produktu, który posiada wadę. Koszt wymiany reklamowanych towarów ponosi Dostawca.
- 7) Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie przedłożonej przez Dostawcę faktury przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
- 8) Warunkiem przedłożenia faktury jest podpisany przez Zamawiającego i Dostawcę protokół odbioru towaru. Protokół zdawczo- odbiorczy przygotowuje dostawca.
- 9) Wyposażenie domowe zostanie dostarczone na koszt Dostawcy

## SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFEERTY

- 1) Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia.
- 2) Cenę za zrealizowanie niniejszego zamówienia należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia w korelacji z załącznikiem nr 1.
- 3) Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami.
- 4) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- 5) Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
- 6) Opis warunków jakie spełniać musi dostawca / wykonawca:  
Wymagane jest zapoznanie się z treścią umowy i potwierdzenie tego faktu poprzez parafowanie każdej ze stron wzoru umowy i złożenie jej wraz z ofertą. Wzór umowy stanowi integralną część zaproszenia.

## KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 1) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:  

Nazwa kryterium:	Waga:
Cena	100%
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty Dostawcy zostaną poinformowani na stronie BIP Zamawiającego.
- 3) W sytuacji gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia postępowanie zostanie unieważnione.

## MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty należy składać do dnia: 08 grudnia 2017 roku do godz. 14.00  
w siedzibie zamawiającego Powiat Lubański – Starostwo Powiatowe  
ul. Mickiewicza 2  
59-800 Lubań  
Sekretariat - Pokój nr 22

Oferty można również przesłać do Zamawiającego na następujący nr faksu 75 64 64 321 lub pocztą elektroniczną na adres [m.przekop@powiatluban.pl](mailto:m.przekop@powiatluban.pl)

## OSOBA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA JEST/SĄ:

imię i nazwisko	Marzena Karło
tel.	609573250
fax.	75 646 11 70 w. 29
e-mail	<a href="mailto:pcpr@powiatluban.pl">pcpr@powiatluban.pl</a>
w terminach:	w godzinach pracy zamawiającego

imię i nazwisko	Monika Przekop/Ewa Sobol
tel.	75 64 64 355/364
fax.	75 64 64 321
e-mail	<a href="mailto:m.przekop@powiatluban.pl">m.przekop@powiatluban.pl</a>
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego

## ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
- 2) Formularz cenowy – zał. nr 2
- 3) Wzór umowy – zał. nr 3

  
**WICESTAROSTA**  
 Wojciech Zembik