

Umowa na obsługę prawną

zawarta w dniu w Lubaniu, pomiędzy:

- I. Powiatem Lubańskim - reprezentowanym przez
- Walerego Czarneckiego - Starostę Lubańskiego,
 - Wojciecha Zembika- Wicestarostę Lubańskiego,
- przy kontrasygnacie Anny Wojewoda - Skarbnika Powiatu
zwanym dalej „zleceniodawcą”,

a

II.
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania na jego rzecz stałej obsługi prawnej w zakresie określonym w § 2 na rzecz Starostwa Powiatowego w Lubaniu, organów powiatu jednostek organizacyjnych, zgodnie ze zgodnie:

a) ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);

b) z ofertą Wykonawcy,

stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

2. Nabywcą usługi jest Powiat Lubański ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań, NIP 613-14-39-691.

§ 2.

Do zakresu stałej obsługi prawnej należy:

- współudział przy opracowywaniu przepisów prawa miejscowego oraz statutów, regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie organów powiatu, Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych,
- udział w sesjach Rady Powiatu Lubańskiego i obsługa prawna sesji oraz udział w posiedzeniach Zarządu Powiatu Lubańskiego,
- opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym aktów prawnych wydanych przez Zarząd oraz projektów uchwał Rady Powiatu i innych aktów prawnych związanych z zakresem Zamawiającego
- opiniowanie projektów umów, porozumień i ugód, udział w negocjacjach nad ich tworzeniem,
- reprezentowanie zleceniodawcy w mediach, w sytuacjach, w których zleceniodawca uzna za wskazane,
- sporządzanie opinii prawnych i komunikatów prawnych,
- prowadzenie konsultacji prawnych,

- występowanie przed sądami i urzędami w tym zastępstwo prawne i procesowe, Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do pisemnego informowania o bieżącym stanie spraw toczących się przed powyższymi instytucjami.
- współudział w organizowaniu szkoleń wewnętrznych, szczególnie z zakresu nowych rozwiązań prawnych,
- koordynowanie działań oraz udzielanie pomocy w zakresie realizacji zamówień publicznych
- opracowywanie projektów pism sądowych, projektów pism do organów ścigania oraz innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, egzekucyjnymi, cywilnymi i karnymi
- innych czynności zleconych zamawiającego związanych z obsługą prawną.

§ 3.

1. Obsługa prawna wykonywana będzie w siedzibie Zleceniodawcy lub w innych miejscach w zależności od potrzeb Zleceniodawcy.
2. Świadczenie usług odbywać się będzie przez 3 dni w tygodniu: poniedziałki, wtorki i czwartki po 2 godziny dziennie w siedzibie Zleceniodawcy, w godzinach wskazanych/ustalonych przez zleceniodawcę.
3. Do wykonywania czynności procesowych Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy pełnomocnictwa procesowego, które obejmie upoważnienie do dalszego zastępstwa.

§ 4.

W celu zabezpieczenia interesów Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia Zleceniodawcy pierwszeństwa w obsłudze prawnej przed wszystkimi innymi osobami, z którymi Zleceniobiorca nie zawarł umów o obsługę prawną,
2. nie przyjmowania zleceń od osób pozostających w sporze ze Zleceniodawcą.
3. udzielania na żądanie Zleceniodawcy, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zleceniodawcy prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.

§ 5.

1. Z tytułu wykonywania czynności wskazanych w § 2 Zleceniobiorca będzie otrzymywać w okresach miesięcznych, w formie pieniężnej, wynagrodzenie w kwocie netto (słownie:) plus 23% należny podatek VAT,..... zł (słownie :brutto płatne w terminie 10 dni od otrzymania faktury VAT. *W przypadku podlegania przepisom ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2015 r. poz. 2008), Zleceniobiorca obowiązany jest do ewidencjonowania w zestawieniu miesięcznym liczby godzin realizacji zlecenia. Ewidencja stanowić będzie załącznik do faktury VAT (jeżeli dotyczy)*
2. Należność płatna jest przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT.
3. W przypadku nie wykonywania przedmiotu umowy w zakresie ustalonym w niniejszej umowie, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 może ulec stosownemu zmniejszeniu.

§ 6.

Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z prowadzeniem spraw, w tym kosztów delegacji, opłat sądowych i skarbowych.

§ 7.

1. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za czynności związane z prowadzeniem w imieniu Zleceniodawcy sporów w postępowaniu sądowym, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ustalone według stawek taryfowych przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie i radców prawnych w postępowaniu sądowym przed organami wymiaru sprawiedliwości w kwotach orzeczonych przez te organy.

2. Ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie płatne będzie z zasądzonych i wyegzekwowanych na rzecz Zleceniodawcy kosztów zastępstwa prawnego, po uprzednim wystawieniu i przedłożeniu przez Zleceniobiorcę stosownej faktury VAT za wykonanie przedmiotowej usługi prawnej.

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia roku na okres 36 miesięcy i każda ze stron może ją rozwiązać za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, przypadającym na koniec miesiąca.

§ 9.

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zleceniobiorca a pozostałe zleceniodawca.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca